



COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Procedimiento interno para la obtención de Carta Aval

Cuando la persona interesada en obtener el grado y su tutor, tutora o tutores principales consideren que el trabajo de graduación se ha completado satisfactoriamente, deberá cumplir con el siguiente procedimiento a efecto de dar inicio a los trámites pertinentes:

1. Solicitar a su tutor o tutora principal la Constancia de Conclusión de Informe académico por experiencia o práctica profesional ([descargar formato](#)) y llevarla al Departamento de Exámenes de Grado para recabar el sello de acuse de Grados Académicos.
2. La persona interesada en obtener el grado será responsable de que su trabajo sea analizado con alguna de las herramientas tecnológicas de identificación de coincidencias y similitudes. La Universidad proporciona el uso de Ithenticate para tal efecto dentro de sus instalaciones. *
3. El trabajo y el resultado del análisis, deberán entregarse al tutor o la tutora principal para su revisión.
4. En caso de que el tutor o la tutora principal, basándose en el resultado del análisis de coincidencias y similitudes, consideren que el trabajo de graduación no está listo para ser presentado, indicarán a la persona interesada los ajustes que tendrá que realizar antes de someterlo a un segundo análisis. **
5. Si el tutor o la tutora principal, basándose en el resultado del análisis de coincidencias y similitudes, consideran que el trabajo de graduación cumple con las exigencias de rigurosidad académica, firmarán de forma autógrafa la *Carta Aval* para dar inicio a los trámites de graduación ([formato](#)).
6. La persona interesada en obtener el grado entregará al departamento de Grados Académicos:
 - a) Carta aval firmada de forma autógrafa por el tutor o tutora principal
 - b) Reporte de similitudes y coincidencias.

*Solicitud del servicio:

- Solicitar una cita requisitando el formulario disponible en: <https://forms.gle/DLxXt8s8bxSHoapc8>
- Revisar el correo de confirmación y atender a las instrucciones
- Presentarse el día y hora indicados con 10 minutos de antelación. **Será requisito indispensable presentar el documento "carta de terminación de tesis, trabajo escrito o informe académico por experiencia o práctica profesional", firmado por el tutor o tutora principal y sellado por Departamento de Exámenes de Grado.**
- Ingresar tu trabajo a la plataforma para análisis.

* La CGEP pondrá a disposición de las personas interesadas en obtener el grado las herramientas tecnológicas para la identificación de coincidencias y similitudes necesarias en el primer nivel del edificio K de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00 h. Todas las personas que requieran hacer uso de alguna de estas herramientas pero que no puedan asistir a las instalaciones de la Unidad de Posgrado, podrán solicitar el servicio en cualquiera de las entidades académicas participantes en su Programa de Posgrado.

**La CGEP permitirá el uso de la herramienta tecnológica hasta dos veces de manera gratuita.