



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROCEDIMIENTO INTERNO PARA OBTENER CARTA AVAL PARA DAR INICIO A LOS TRÁMITES DE GRADUACIÓN

El alumnado interesado en obtener el grado y su tutor o tutora principal considere que el trabajo de graduación se ha completado satisfactoriamente, deberán cumplir con el siguiente procedimiento a efecto de dar inicio a los trámites pertinentes:

1. Solicitar a su tutor o tutora principal la Constancia de Conclusión de Caso Práctico ([descargar formato](#)) y llevarla al Departamento de Exámenes de Grado para recabar el sello de acuse de Grados Académicos.
2. La persona interesada en obtener el grado será responsable de que su trabajo sea analizado con alguna de las herramientas tecnológicas de identificación de coincidencias y similitudes que la Universidad proporciona para tal efecto dentro de sus instalaciones*.
3. En caso de que el tutor o la tutora principal, basándose en el resultado del análisis de coincidencias y similitudes, consideren que el trabajo de graduación no está listo para ser presentado, indicarán a la persona interesada los ajustes que tendrá que realizar antes de someterlo a un segundo y último análisis.
4. Si el tutor o la tutora principal, basándose en el resultado del análisis de coincidencias y similitudes, considera que el trabajo de graduación cumple con las exigencias de rigor académico, firmará *la carta aval para dar inicio a los trámites de graduación* ([formato](#)).
5. La persona interesada en obtener el grado entregará al departamento de Grados Académicos:
 - a) Carta aval firmada por el tutor o tutora principal.
 - b) Reporte de similitudes y coincidencias.

* Las personas interesadas en obtener el grado podrán acudir a la Biblioteca C.P. Wilfrido Castillo Miranda en el Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración para obtener las herramientas tecnológicas de identificación de coincidencias y similitudes necesarias en el primer piso en el área de Biblioteca Digital en de lunes a viernes de 9:00 a 19:00, en el turno matutino será atendido por Irene Reyes Soto y en el vespertino por Aurora Padilla Flores.