



**Programas de las actividades académicas del Plan de estudios de la Especialización en Recursos Humanos**

PRIMER SEMESTRE

## Tendencias Actuales en la Administración de Recursos Humanos

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> Programa de Actividad Académica			
<b>Denominación: TENDENCIAS ACTUALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 1	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos		<b>No. Créditos:</b> 6	
<b>Carácter:</b> Obligatorio			<b>Horas</b>		<b>Horas por semana</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	<b>Horas al Semestre</b>
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

**Seriación:** No ( X ) Sí ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( )

**Actividad académica subsecuente:** Ninguna

**Actividad académica antecedente:** Ninguna

**Objetivo general:**

El alumno identificará y será capaz de analizar las tendencias actuales de la administración de recursos humanos como base para su ejercicio profesional.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	Derechos humanos y administración de recursos humanos	6	0
2.	Empleo formal e informal y desempleo	3	0
3.	El mercado laboral mexicano y la mundialización	3	0
4.	Planeación de vida y carrera	3	0
5.	Desarrollo de competencias a nivel organización e individual	9	0
6.	Trabajo y calidad de vida	6	0
7.	El balance scorecard en la administración de recursos humanos	9	0
8.	El capital humano como fuente de ventaja competitiva	9	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

**Bibliografía básica**

- AGUILAR Pastor, Eva María y Sastre Castillo, Miguel Ángel, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003, 411 pp.
- ARIZA Montes, José Antonio, *et. al., Dirección y Administración Integrada de Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica*, México, Edit. McGraw-Hill, 2004, 416 pp.
- BRATTON, John y Gold Jeffrey, *Human Resource Management: Theory and Practice*, Gran Bretaña, Edit. Palgrave Macmillan, Third Edition, 2003, 1540 pp.
- CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002, 526 pp.
- DENISI, Angelo S. y Griffin, Ricky W., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, 2001, 550 pp.
- DESSLER, Gary y Varela, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, Edit. Pearson - Prentice Hall, Segunda Edición, 2004, 314 pp.

- DIBBLE, Suzanne, *Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el recurso más importante de su organización*, México, Edit. Oxford, 2001, 270 pp.
- DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, Segunda Edición, 2003, 391 pp.
- FERNÁNDEZ López, Javier, *Gestionar la Confianza: Un modelo integrador de las políticas de marketing y gestión de personas para alcanzar la excelencia*, España, Edit. Prentice-Hall, 2002, 244 pp.
- FINA Sanglas, Lluís, *El reto del empleo*, España, Edit. McGraw-Hill, 2001, 460 pp.
- FISHER, Cynthia D., et. al., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, Fifth Edition, 2003, 785 pp.
- FLETCHER, Shirley, *Análisis de competencias laborales: herramientas y técnicas para analizar trabajos, funciones y puestos*, México, Edit. Panorama, 2000, 128 pp.
- FLITZ-ENZ, Jac, *Cómo medir la gestión de los recursos humanos*, España, Edit. Deusto, 1999, 357 pp.
- FRENCH, Wendell L., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003, 500 pp.
- FRIEDMAN, Brian, et. al., *Atraer, gestionar y retener el Capital Humano: Cumplir lo prometido*, España, Edit. Paidós-Empresa, 2000, 256 pp.
- GRADOS Espinosa Jaime A., *Centros de desarrollo y evaluación*, México, Edit. Manual Moderno, 2004, 292 pp.
- GRATTON, Linda, *Estrategias de Capital Humano: cómo utilizar a las personas en el corazón de las empresas*, España, Edit. Prentice Hall, 2001, 282 pp.
- IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Novena Edición, Edit. McGraw-Hill, 2005, 664 pp.
- KLIGNER, Donald E., *Administración del Personal del Sector Público. Contextos y estrategias*, México, Edit. McGraw-Hill, Cuarta Edición, 2001, 454 pp.
- MCCONNELL, Campbell R., et. al., *Economía laboral*, España, Edit. McGraw-Hill, Sexta Edición, 2003, [s.p.]
- SANTA MARÍA G., PABLO, *Procesos Humanos en los Negocios*, México, Pearson, 2008, pp. 207.

#### Bibliografía complementaria

- MONDY, Wayne R., et. al., *Human Resource Management*, New Jersey, Edit. Pearson Prentice Hall, Ninth Edition, 2005, 600 pp.
- MUNIAIN Gómez, Jorge, *Como te vendes te contratan: técnicas infalibles para encontrar (o cambiar) de empleo sin importar sexo, edad o experiencia*, México, Edit. McGraw Hill, 2003, 260 pp.
- NOE, Raymond A., et. al., *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*, Boston, Edit. McGraw-Hill-Irwin, Fourth Edition, 2003, 832 pp.
- PAPALIA, Diane E., et. al., *Desarrollo Humano*, México, Edit. McGraw-Hill, Novena Edición, 2005, [s.p.]
- PRIANTE, Matilde, *Grafología para la selección y evaluación de personal*, España, Edit. Paidós Plural, 2000, [s.p.]
- REIG, Enrique, et. al., *Los recursos humanos: en las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje*, España, Edit. Thomson, 2003, 257 pp.
- SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Tax, 2004, 160 pp.
- VILLARREAL Arrambide, René Patricio y Villarreal Ramos, Tania Rocío, *IFA La empresa competitiva sustentable en la era del capital intelectual*, México, Edit. McGraw-Hill, 2003, 400 pp.
- XANDRO, Mauricio, *Grafología y Recursos Humanos*, España, Edit. EOS, 1995, 224 pp.



#### Hemerografía

#### Cibergrafía

Sugerencias didácticas		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos	
Exposición oral	( X )	Exámenes parciales	( )
Exposición audiovisual	( X )	Examen final escrito	( )
Ejercicios dentro de clase	( X )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )

Trabajo de investigación	( )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral_____ ( )
Prácticas de taller o laboratorio	( )	
Prácticas de campo	( )	
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales_____	( )	
<b>Perfil profesiográfico</b>		
Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de los recursos humanos.		

## Sistemas de Remuneración

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> Programa de Actividad Académica			
<b>Denominación: SISTEMAS DE REMUNERACIÓN</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 1	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos		<b>No. Créditos:</b> 6	
<b>Carácter:</b> Obligatorio			<b>Horas</b>		<b>Horas al Semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	<b>Horas por semana</b>
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

**Seriación:** No (  ) Sí (  ) Obligatoria (  ) Indicativa (  )

**Actividad académica subsecuente:** Ninguna

**Actividad académica antecedente:** Ninguna

**Objetivo general:**

El alumno conocerá, comprenderá y establecerá las mejores prácticas y estrategias para el diseño y la administración de los sistemas de remuneración y beneficios que permitan a la organización mantener una estructura salarial justa y equitativa, respondiendo así a los principios básicos de equidad interna y externa y al marco legal de las leyes vigentes.

<b>Índice Temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas</b>	
		Teóricas	Prácticas
1.	La Administración de la remuneración en la Gestión de Recursos Humanos	3	0
2.	El análisis y la descripción de puestos	9	0
3.	La valuación de los puestos	3	0
4.	La competitividad externa	3	0
5.	Prestaciones y beneficios	9	0
6.	La evaluación del desempeño como elemento clave en la remuneración	9	0
7.	Sistemas de bonos e incentivos	6	0
8.	La compensación variable	6	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

**Bibliografía básica**

- AGUILAR Pastor, Eva María y SASTRE Castillo, Miguel Ángel, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003.
- CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.
- DECENZO, David A. y ROBBINS, Stephen P., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Limusa Wiley, 2001.
- DIBBLE, Suzanne, *Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el recurso más importante de su organización*, México, Edit. Oxford, 2001.
- FINA Sanglas, Lluís, *El reto del empleo*, España, Edit. McGraw-Hill, 2001.
- FLANNERY, Thomas P., et. al., *Personas, desempeño y pago. Compensación dinámica para el nuevo entorno de negocios*, Argentina, Edit. Paidós, The Hay Group, 1997.
- FRIEDMAN, Brian, et. al., *Atraer, gestionar y retener el Capital Humano: Cumplir lo prometido*, España, Edit. Paidós-Empresa, 2000.

- GALINDO Cosme, Mónica Isela, *Estudio Práctico del ISR sobre las Remuneraciones al personal*, México, Edit. ISEF, 2003.
- HERNÁNDEZ Rodríguez, Jesús F. y GALINDO Cosme, Mónica Isela, *Estudio Práctico del Salario Integrado*, México, Edit. ISEF, 2004.
- ITURRIAGA Bravo, Luis, *Estudio Práctico del Régimen Fiscal de los Sueldos y Salarios*, México, Edit. ISEF, 2004.
- JUÁREZ Hernández, Othón, *Administración de la compensación: sueldos, incentivos y prestaciones*, México, Edit. Oxford, 2000.
- LANHAM, Elizabeth, *Valuación de puestos*, México, Edit. CECSA, 1995.
- *LEX LABORAL 2012*, México, Edit. Lex, 2012.
- LÓPEZ Lozano, Eduardo, *2000 Preguntas y respuestas sobre sueldos y salarios*, México, Edit. ISEF, 2004.
- \_\_\_\_\_, *Aspectos contractuales y fiscales sobre sueldos y salarios*, México, Edit. ISEF, 2004.
- MORALES, Juan Antonio y VELANDIA, Néstor Fernando, *Salarios: Estrategias y sistemas salariales o de compensaciones*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 1999.
- PÉREZ Chávez, Campero Fol, *Compendio de Seguridad Social: Correlacionado artículo por artículo*, México, Edit. Taxxx, 2012.
- \_\_\_\_\_, *Manual de Aplicación y Casos Prácticos de Seguridad Social*, México, Edit. Taxxx, 2012.
- \_\_\_\_\_, *Practiagenda de Seguro Social, Infonavit, SAR: Leyes y Reglamentos. Correlacionado artículo por artículo*, México, Edit. Taxxx, 2012.
- *PRONTUARIO FISCAL*, Cengage 2012. Correlacionado, Edit. Cengage Learning.
- RIMSKY, Tolo, *Administración de la remuneración: Nuevos sistemas de pago al personal*, México, Edit. McGraw-Hill, 2005.
- SACKMANN Bengolea, Alfredo, SUÁREZ RODRÍGUEZ Miguel A., *Administración de Recursos Humanos: Remuneraciones*, Argentina, Ediciones Macchi, 2000.
- VARELA Juárez, Ricardo Alfredo, *Administración de la Compensación: Sueldos, Salarios y Prestaciones*, México, Edit. Pearson - Prentice Hall, 2005.

**Bibliografía complementaria**

- BOHLANDER, Ronnie, *et. al., Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Thomson, Decimosegunda Edición, 2001.
- DESSLER, Gary, *Administración de Personal*, México, Edit. Prentice Hall, Octava Edición, 2001.
- LÓPEZ Lozano, Eduardo, *Aspectos contractuales y fiscales sobre sueldos y salarios*, México, Edit. ISEF, 2004.
- PÉREZ Chávez, Campero Fol, *Manual de Aplicación y Casos Prácticos de Seguridad Social*, México, Edit. Taxxx, 2004.

**Hemerografía**



**Cibergrafía**

Sugerencias didácticas	Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos
Exposición oral ( )	Exámenes parciales ( )
Exposición audiovisual ( )	Examen final escrito ( X )
Ejercicios dentro de clase ( X )	Trabajos y tareas fuera del aula ( X )
Ejercicios fuera del aula ( X )	Exposición de seminarios por los alumnos ( )
Seminarios ( X )	Participación en clase ( X )
Lecturas obligatorias ( )	Asistencia ( X )
Trabajo de investigación ( X )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral _____ ( )
Prácticas de taller o laboratorio ( )	
Prácticas de campo ( )	
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales _____ ( )	

**Perfil profesiográfico**

Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de los recursos humanos.

## Sistemas de Información para Recursos Humanos

	<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> <b>Programa de Actividad Académica</b>	
---	---	---

<b>Denominación: SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA RECURSOS HUMANOS</b>			
<b>Clave:</b>	<b>Semestre: 1</b>	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos	<b>No. Créditos: 6</b>
<b>Carácter:</b> Obligatorio	<b>Horas</b>		<b>Horas por semana</b>
<b>Tipo:</b> Teórica	<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	<b>Horas al Semestre</b>
	3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario		<b>Duración del programa:</b> 16 semanas	

<b>Seriación:</b> No ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Sí ( <input type="checkbox"/> ) <b>Obligatoria</b> ( <input checked="" type="checkbox"/> ) <b>Indicativa</b> ( <input type="checkbox"/> ) <b>Actividad académica subsecuente:</b> Ninguna <b>Actividad académica antecedente:</b> Ninguna <b>Objetivo general:</b> El alumno comprenderá la importancia de la implementación de los sistemas de información de recursos humanos para la toma de decisiones en las organizaciones.
--

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	Ciclo básico de Sistemas	6	0
2.	Sistemas de información	9	0
3.	Niveles organizacionales y los sistemas de información	6	0
4.	Sistemas de Información de recursos humanos	9	0
5.	Aplicación de los sistemas de información de recursos humanos	9	0
6.	Casos de éxito	9	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	



<b>Bibliografía básica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COHEN Karen Daniel y Asin Lares Enrique, <i>Sistemas de Información para los negocios</i>, México, McGraw Hill, 2005, 346 pp.</li> <li>• GÓMEZ CEJA. Guillermo, <i>Sistemas Administrativos. Análisis y Diseño</i>, México, McGraw-Hill, 1997, 290 pp.</li> <li>• KOONTZ Harold y Weihrich Heinz, <i>Administración una Perspectiva Global</i>, México, McGraw Hill, 11<sup>ra</sup> edición, 1998 796 pp.</li> <li>• LLANOS RETE Javier, <i>Integración de Recursos Humanos</i>, México, Trillas, 2005, 376 pp.</li> <li>• MARTINEZ DURÁ Rafael J, Boluda Grau José A, Perez Solano Juan J. <i>Estructura de Computadores y Periféricos</i>, Colombia, Ra-Ma, 2001, 374 pp.</li> <li>• MONTANA Patrick J., <i>Administración</i>, México, Compañía editorial continental, 3ra edición en ingles, 1ra edición en español, 2002, 612 pp.</li> <li>• OZ Effy, <i>Administración de Sistemas de Información</i>, México, Thomson, 2a edición, 2001, 688 pp.</li> <li>• SCOTT George M y Cohen Daniel. <i>Sistemas de Información</i>, México, McGraw Hill, 1997, 383 pp.</li> </ul>
--

<p><b>Bibliografía complementaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MC LEOD Jr, Raymond, <i>Sistemas de Información gerencial</i>, México, Prentice Hall, 7ª.ed., 2000.</li> <li>• ELIZONDO Alfonso Vidal, Compiladores, <i>Principios, técnicas y herramientas</i>, México, Pearson, 2ª edición, 2008, 1009 pp.</li> <li>• PRATT Trrence W y Zerkowitz Marvin V., <i>Lenguajes de Programación, diseño e implementación</i>, México, Pearson, 3ª edición, 1998, 654 pp.</li> </ul>
<p><b>Hemerografía</b></p>
<p><b>Cibografía</b></p>

<b>Sugerencias didácticas</b>		<b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos</b>	
Exposición oral	( )	Exámenes parciales	( X )
Exposición audiovisual	( )	Examen final escrito	( X )
Ejercicios dentro de clase	( X )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( X )		
Prácticas de taller o laboratorio	( )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral _____	( )
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales _____	( )		
<p><b>Perfil profesiográfico</b></p> <p>Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de los recursos humanos.</p>			



## Negociación Sindical

 <div style="text-align: center;"> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b>  <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b>  <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b>  <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b>  <b>Programa de Actividad Académica</b> </div> 			
<b>Denominación: NEGOCIACIÓN SINDICAL</b>			
<b>Clave:</b>	<b>Semestre: 1</b>	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos	<b>No. Créditos: 6</b>
<b>Carácter:</b> Obligatorio		<b>Horas</b>	
<b>Tipo:</b> Teórica		<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>
		3	0
<b>Modalidad:</b> Seminario		<b>Duración del programa:</b> 16 semanas	

<b>Seriación:</b> No ( X ) Sí ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( ) <b>Actividad académica subsecuente:</b> Ninguna <b>Actividad académica antecedente:</b> Ninguna <b>Objetivo general:</b> El alumno será capaz de analizar los elementos del proceso de contratación colectiva, e interpretar distintos criterios para el desarrollo de una negociación sólida y efectiva como elemento importante de las relaciones obrero-patronales.
---

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	Asociaciones sindicales	6	0
2.	Asociaciones patronales	6	0
3.	Autoridades del trabajo	9	0
4.	Contratación colectiva	15	0
5.	La negociación sindical	12	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

<b>Bibliografía básica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AGUILAR Pastor, Eva María y SASTRE Castillo, Miguel Ángel, <i>Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico</i>, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003.</li> <li>• CHIAVENATO, Idalberto, <i>Gestión del Talento Humano</i>, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.</li> <li>• DECENZO, David A. y ROBBINS, Stephen P., <i>Administración de Recursos Humanos</i>, México, Edit. Limusa Wiley, 2001.</li> <li>• DIBBLE, Suzanne, <i>Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el recurso más importante de su organización</i>, México, Edit. Oxford, 2001.</li> <li>• FINA Sanglas, Lluís, <i>El reto del empleo</i>, España, Edit. McGraw-Hill, 2001.</li> <li>• FLANNERY, Thomas P., et. al., <i>Personas, desempeño y pago. Compensación dinámica para el nuevo entorno de negocios</i>, Argentina, Edit. Paidós, The Hay Group, 1997.</li> <li>• FRIEDMAN, Brian, et. al., <i>Atraer, gestionar y retener el Capital Humano: Cumplir lo prometido</i>, España, Edit. Paidós-Empresa, 2000.</li> <li>• GALINDO Cosme, Mónica Isela, <i>Estudio Práctico del ISR sobre las Remuneraciones al personal</i>, México, Edit. ISEF, 2003.</li> <li>• HERNÁNDEZ Rodríguez, Jesús F. y GALINDO Cosme, Mónica Isela, <i>Estudio Práctico del Salario Integrado</i>, México, Edit. ISEF, 2004.</li> <li>• ITURRIAGA Bravo, Luis, <i>Estudio Práctico del Régimen Fiscal de los Sueldos y Salarios</i>, México, Edit. ISEF, 2004.</li> </ul>
---

- JUÁREZ Hernández, Othón, *Administración de la compensación: sueldos, incentivos y prestaciones*, México, Edit. Oxford, 2000.
- LANHAM, Elizabeth, *Valuación de puestos*, México, Edit. CECSA, 1995.
- *LEX LABORAL 2012*, México, Edit. Lex, 2012.
- LÓPEZ Lozano, Eduardo, *2000 Preguntas y respuestas sobre sueldos y salarios*, México, Edit. ISEF, 2004.
- \_\_\_\_\_, *Aspectos contractuales y fiscales sobre sueldos y salarios*, México, Edit. ISEF, 2004.
- MORALES, Juan Antonio y VELANDIA, Néstor Fernando, *Salarios: Estrategias y sistemas salariales o de compensaciones*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 1999.
- PÉREZ Chávez, Campero Fol, *Compendio de Seguridad Social: Correlacionado artículo por artículo*, México, Edit. Taxxx, 2012.
- \_\_\_\_\_, *Manual de Aplicación y Casos Prácticos de Seguridad Social*, México, Edit. Taxxx, 2012.
- \_\_\_\_\_, *Practiagenda de Seguro Social, Infonavit, SAR: Leyes y Reglamentos. Correlacionado artículo por artículo*, México, Edit. Taxxx, 2012.
- *PRONTUARIO FISCAL*, Cengage 2012. Correlacionado, Edit. Cengage Learning.
- RIMSKY, Tolo, *Administración de la remuneración: Nuevos sistemas de pago al personal*, México, Edit. McGraw-Hill, 2005.
- SACKMANN Bengolea, Alfredo, SUÁREZ RODRÍGUEZ Miguel A., *Administración de Recursos Humanos: Remuneraciones*, Argentina, Ediciones Macchi, 2000.
- VARELA Juárez, Ricardo Alfredo, *Administración de la Compensación: Sueldos, Salarios y Prestaciones*, México, Edit. Pearson - Prentice Hall, 2005.

**Bibliografía complementaria**

- BOHLANDER, Ronnie, *et. al., Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001.
- DESSLER, Gary, *Administración de Personal*, México, Octava Edición, Edit. Prentice Hall, 2001.
- LÓPEZ Lozano, Eduardo, *Aspectos contractuales y fiscales sobre sueldos y salarios*, México, Edit. ISEF, 2004.
- PÉREZ Chávez, Campero Fol, *Manual de Aplicación y Casos Prácticos de Seguridad Social*, México, Edit. Taxxx, 2004.

**Hemerografía**



**Cibergrafía**

Sugerencias didácticas		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos	
Exposición oral	( )	Exámenes parciales	( )
Exposición audiovisual	( )	Examen final escrito	( X )
Ejercicios dentro de clase	( X )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( X )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral _____	( )
Prácticas de taller o laboratorio	( )		
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales _____	( )		

**Perfil profesional**  
 Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de los recursos humanos.

## SEGUNDO SEMESTRE

## Comportamiento en las Organizaciones

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> Programa de Actividad Académica			
<b>Denominación: COMPORTAMIENTO EN LAS ORGANIZACIONES</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 2	<b>Campo de conocimiento:</b> Teoría de la organización		<b>No. Créditos:</b> 6	
<b>Carácter:</b> Optativo de elección			<b>Horas</b>		<b>Horas al Semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	3
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

**Seriación:** No ( X ) Sí ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( )

**Actividad académica subsecuente:** Ninguna

**Actividad académica antecedente:** Ninguna

**Objetivo general:**

El alumno ampliará y profundizará su conocimiento entorno a los conceptos y las teorías fundamentales que explican el comportamiento individual y grupal en las organizaciones, desarrollando de este modo la habilidad de aplicarlos en la dirección del personal.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	Relación del comportamiento individual y grupal con las diversas subfunciones de la administración de recursos humanos	3	0
2.	Las bases del comportamiento individual	6	0
3.	La motivación en las organizaciones	9	0
4.	Las bases del comportamiento interpersonal y grupal	6	0
5.	Conflicto y negociación en las organizaciones	9	0
6.	Cultura organizacional	6	0
7.	Cambio y desarrollo organizacional	9	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

**Bibliografía básica**

- BERNAL, C y Sierra, H. *Proceso Administrativo para las organizaciones del siglo XXI*, México, Pearson Educación, 2008, 232 pp.
- CHIAVENATO, Idalberto, *Comportamiento Organizacional: La dinámica del éxito en las organizaciones*, México, Edit. Thomson, 2004, 524 pp.
- DAVIS, K. y Newstrom, J. *Comportamiento humano en el trabajo*, México, McGraw Hill, 2007, 501 pp.
- GRIFFIN, R. y Moorhead, G. *Comportamiento Organizacional*, México, Cengage Learning, 2010, 581 pp.
- HELLRIEGEL, D. *Comportamiento Organizacional*, México, International Thomson, 2009, 640 pp.
- ROBBINS, S. *Comportamiento Organizacional*, México, Pearson Educación, 2009, 752 pp.



**Bibliografía complementaria**

- DÍAZ-GUERRERO, R., *Psicología del mexicano 2. Bajo las garras de la cultura*, México, Trillas, 2007, 249 pp.
- HILL, Ch., *Negocios Internacionales. Competencia en un mercado global*, México, McGraw Hill, 2007, 740 pp.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• LANDY, F. (2005) <i>Psicología Industrial: Introducción a la Psicología Industrial y Organizacional</i>, México, McGraw Hill, 2007, 676 pp.</li> <li>• RAMÍREZ, S., <i>El mexicano. Psicología de sus motivaciones</i>, México, De bolsillo, 2004, 178 pp.</li> <li>• RAMOS, S., <i>El perfil del hombre y la cultura en México</i>, México, Espasa Calpe, 2009, 145 pp.</li> <li>• RODRÍGUEZ, M. y Ramírez, P., <i>Psicología del mexicano en el trabajo</i>, México, McGraw Hill, 2008, 102 pp.</li> </ul>
<b>Hemerografía</b>
<b>Cibografía</b>

<b>Sugerencias didácticas</b>		<b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos</b>	
Exposición oral	( )	Exámenes parciales	( )
Exposición audiovisual	( )	Examen final escrito	(X)
Ejercicios dentro de clase	(X)	Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Ejercicios fuera del aula	(X)	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	(X)	Participación en clase	(X)
Lecturas obligatorias	( )	Asistencia	(X)
Trabajo de investigación	(X)	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral _____	( )
Prácticas de taller o laboratorio	( )		
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales _____	( )		
<b>Perfil profesiográfico</b>			
Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de la teoría de la organización.			

## Atracción e Integración del Talento

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> <b>Programa de Actividad Académica</b>			
<b>Denominación: ATRACCIÓN E INTEGRACIÓN DEL TALENTO</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre: 2</b>	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos		<b>No. Créditos: 6</b>	
<b>Carácter:</b> Optativo de elección			<b>Horas</b>		<b>Horas al Semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	<b>Horas por semana</b>
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

<b>Seriación:</b> No ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Sí ( <input type="checkbox"/> ) Obligatoria ( <input type="checkbox"/> ) Indicativa ( <input type="checkbox"/> )
<b>Actividad académica subsecuente:</b> Ninguna
<b>Actividad académica antecedente:</b> Ninguna
<b>Objetivo general:</b> El alumno comprenderá y será capaz de desarrollar las técnicas y estrategias de planeación de recursos humanos y de reclutamiento y selección de personal para atraer e integrar talento a las organizaciones desde un enfoque global.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	Planeación de Recursos Humanos	9	0
2.	Técnicas y estrategias para la planeación de Recursos Humanos	6	0
3.	Atracción del talento humano en un ambiente global	9	0
4.	La inclusión como clave de la selección del talento	9	0
5.	Proceso de incorporación, orientación e inducción	9	0
6.	Proceso de integración de expatriados	6	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

<p><b>Bibliografía básica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AGUILAR Pastor, Eva María y SASTRE Castillo, Miguel Ángel, <i>Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico</i>, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003.</li> <li>• ALLES, Martha Alicia, <i>Construyendo talento: Programas de desarrollo para el crecimiento de las personas y la continuidad de las organizaciones</i>, Buenos Aires, Edit. Granica, primera edición, primera reimpresión, 2010.</li> <li>• ARIAS Galicia, Luis Fernando y HEREDIA Espinosa, Víctor, <i>Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño</i>, México, Edit. Trillas, quinta edición, 1999.</li> <li>• ARIZA Montes, José Antonio, <i>et. al., Dirección y Administración Integrada de Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica</i>, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2004.</li> <li>• CHIAVENATO, Idalberto, <i>Gestión del Talento Humano</i>, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.</li> <li>• DECENZO, David A. y ROBBINS, Stephen P., <i>Administración de Recursos Humanos</i>, México, Edit. Limusa Wiley, 2001.</li> <li>• DESSLER, Gary y VARELA, Ricardo, <i>Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano</i>, México, Edit. Pearson Prentice-Hall, segunda edición, 2004.</li> <li>• DIBBLE, Suzanne, <i>Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el recurso más importante de su organización</i>, México, Edit. Oxford, 2001.</li> </ul>
--

- DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, Segunda Edición, 2003.
- FINA Sanglas, Lluís, *El reto del empleo*, España, Edit. McGraw-Hill, 2001.
- FRIEDMAN, Brian, et. al., *Atraer, gestionar y retener el Capital Humano: Cumplir lo prometido*, España, Edit. Paidós-Empresa, 2000.
- GRADOS Espinosa, Jaime A., *Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal*, México, Edit. Manual Moderno, Tercera edición, 2003.
- GRATTON, Linda, *Estrategias de Capital Humano: cómo utilizar a las personas en el corazón de las empresas*, España, Edit. Prentice-Hall, 2001.
- IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. McGraw-Hill, Novena edición, 2005.
- KLIGNER, Donald E., *Administración del Personal del Sector Público. Contextos y estrategias*, México, Edit. McGraw-Hill, Cuarta Edición, 2001.
- *LEX LABORAL 2005*, México, Edit. Lex, 2005.
- MONDY, Wayne R., et. al., *Human Resource Management*, New Jersey, Edit. Pearson Prentice Hall, Ninth Edition, 2005.
- PRIANTE, Matilde, *Grafología para la selección y evaluación de personal*, España, Edit. Paidós Plural, 2000.
- SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Taxxx, 2004.
- XANDRÓ, Mauricio, *Grafología y Recursos Humanos*, España, Edit. EOS, 1995.

**Bibliografía complementaria**

- BOHLANDER, Ronnie, et. al., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Thomson, Decimosegunda Edición, 2001.
- BROOKING, Annie, *El capital Intelectual: El principal activo de las empresas del tercer milenio*, España, Edit. Paidós, 1997.
- DESSLER, Gary, *Administración de Personal*, México, Edit. Prentice-Hall, octava edición, 2001.
- WERTHER, Jr. y DAVIS Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, McGraw-Hill, Quinta Edición, 2000.

**Hemerografía**


**Cibergrafía**

Sugerencias didácticas		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos	
Exposición oral	( X )	Exámenes parciales	( )
Exposición audiovisual	( X )	Examen final escrito	( )
Ejercicios dentro de clase	( )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( X )		
Prácticas de taller o laboratorio	( )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral _____	( )
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales _____	( )		

**Perfil profesiográfico**

Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de los recursos humanos.

## Estrategias de Desarrollo del Capital Humano

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> Programa de Actividad Académica			
<b>Denominación: ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre: 2</b>	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos		<b>No. Créditos: 6</b>	
<b>Carácter:</b> Optativo de elección			<b>Horas</b>		<b>Horas al Semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	<b>Horas por semana</b>
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

**Seriación:** No ( X ) Sí ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( )

**Actividad académica subsecuente:** Ninguna

**Actividad académica antecedente:** Ninguna

**Objetivo general:**

El alumno comprenderá, a partir de las teorías de capital humano, la relación educación-productividad-calidad de vida, a partir de la cual diseñará un plan de vida y carrera en el cual se incluyan estrategias para el desarrollo del capital humano.

<b>Índice Temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
1.	Teorías del capital humano	6	0
2.	Plan de vida y carrera	9	0
3.	La capacitación como estrategia para elevar el nivel de vida y productividad del capital humano	9	0
4.	Manejo de la resistencia al cambio para desarrollar el área afectiva	9	0
5.	Desarrollo de líderes	9	0
6.	Servicio profesional de carrera para la profesionalización de los recursos humanos en México	6	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

**Bibliografía básica**

- AGUILAR Pastor, Eva María y SASTRE Castillo, Miguel Ángel, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003.
- ÁLVAREZ Aceves, L. Ramón y ROMERO G. Del Pliego, J. Víctor M., *El kaizen en el proceso de capacitación*, México, Edit. Grupo editorial Iberoamérica, 2001.
- ALLES, Martha Alicia, *Construyendo talento: Programas de desarrollo para el crecimiento de las personas y la continuidad de las organizaciones*, Buenos Aires, Edit. Granica, primera edición, primera reimpresión, 2010.
- ARIAS Galicia, Luis Fernando y HEREDIA Espinosa, Víctor, *Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño*, México, Edit. Trillas, Quinta Edición, 1999.
- BLAKE, Oscar Juan, *Origen, detección y análisis de las necesidades de capacitación*, Buenos Aires, Argentina, Ediciones Macchi, 2001.
- CANTRELL Susan, SMITH, David, *Gestión individualizada de personas*, Madrid, LID Editorial Empresarial, primera edición, 2011.
- CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.



- DECENZO, David A. y ROBBINS, Stephen P., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Limusa Wiley, 2001.
- DE LUNA, Noyola, Ángel Giovanni, *Capital Humano, Gestión por competencias Laborales en la Administración Pública*, México, Edit. Trillas, Primera Edición, 2008.
- DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, Segunda Edición, 2003.
- FLETCHER, Shirley, *Análisis de competencias laborales: herramientas y técnicas para analizar trabajos, funciones y puestos*, México, Edit. Panorama, 2000.
- GRADOS Espinosa, Jaime A., *Capacitación y desarrollo de personal*, México, Edit. Trillas, Primera Reimpresión, 2004.
- \_\_\_\_\_, *Centros de desarrollo y evaluación*, México, Edit. Manual Moderno, 2004.
- HOLCOMB, Jane, *Cómo evaluar fácilmente la capacitación: Logre que su capacitación valga cada centavo*, México, Edit. Panorama, 2001.
- HUBERMAN, Susana, *Cómo se forman los capacitadores: arte y saberes de su profesión*, Barcelona, España, Edit. Paidós, 1999.
- KLIGNER, Donald E., *Administración del Personal del Sector Público. Contextos y estrategias*, México, Edit. McGraw-Hill, Cuarta Edición, 2001.
- KROGH, George Von, et. al., *Facilitar la creación del conocimiento: Cómo desentrañar el misterio del conocimiento tácito y liberar el poder de la innovación*, México, Edit. Oxford, 2001.
- *LEX LABORAL 2005*, México, Edit. Lex, 2005.
- PAPALIA, Diane E., et. al., *Desarrollo Humano*, México, Edit. McGraw-Hill, Novena Edición, 2005.
- PAYERAS Joan, *Coaching y liderazgo*, España, Edit. Díaz de Santos, 2006
- PINTO Villatoro, Roberto, *Planeación Estratégica de capacitación empresarial: Cómo alinear el entrenamiento empresarial a los procesos críticos del negocio*, México, Edit. McGraw-Hill, 2000.
- REIG, Enrique, et. al., *Los recursos humanos: en las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje*, España, Edit. Thomson, 2003.
- SILICEO Aguilar, Alfonso, *Capacitación y desarrollo de personal*, México, Edit. Limusa, cuarta edición, 2003.
- ANWANDTER Paul, *Introducción al coaching integral*, Chile, Edit. Ril Editores, 2008.
- DUHNE Carmen, *Coaching Ejecutivo: una opción para lograr el desarrollo de la gente*, México, Edit. Trillas, 2007.
- FLEMING Ian, *El manual de coaching*, México, Edit. Panorama Editorial, 2008.
- GOLDSMITH Marshall, *Coaching, la última palabra en desarrollo de liderazgo*, España, Edit. Pearson Prentice Hall, 2007.
- GAUTIER Benédice, Marie Odile Vervisch, *Coaching directivo*, España, Edit. Oberón, 2001.
- HANEBERG Lisa, *Fundamentos de coaching*, España, Edit. Gestión 2000, 2007.
- RODRÍGUEZ Franco Conchita, *Coaching y liderazgo*, España, Edit. Síntesis, 2004.
- WITHMORE John, *Coaching, el método para mejorar el rendimiento de las personas*, España, Edit. Paidós, 2003.

#### **Bibliografía complementaria**



- REIG, Enrique, et. al., *Los recursos humanos: en las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje*, España, Edit. Thomson, 2003.
- VILLARREAL Arrambide, René Patricio y VILLARREAL Ramos, Tania Rocío, *IFA La empresa competitiva sustentable en la era del capital intelectual*, México, Edit. McGraw-Hill, 2003.
- BROOKING, Annie, *El capital Intelectual: El principal activo de las empresas del tercer milenio*, España, Edit. Paidós, 1997.
- EDVINSSON, Leif y MALONE, Michael S., *El capital intelectual: Cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa*, Bogotá, Colombia, Grupo Editorial Norma, 1998.
- HOLCOMB, Jane, *Cómo evaluar fácilmente la capacitación: Logre que su capacitación valga cada centavo*, México, Edit. Panorama, 2001.

#### **Hemerografía**

#### **Cibergrafía**

<b>Sugerencias didácticas</b>		<b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos</b>	
Exposición oral	( X )	Exámenes parciales	( )
Exposición audiovisual	( X )	Examen final escrito	( )
Ejercicios dentro de clase	( X )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( X )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( X )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el	( )
Prácticas de taller o laboratorio	( )	tutor asignado con periodicidad	
		trimestral _____	
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias			
Magistrales _____	( )		
<b>Perfil profesiográfico</b>			
Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de los recursos humanos.			

## Evaluación del Desempeño

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> <b>Programa de Actividad Académica</b>			
<b>Denominación: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre: 2</b>	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos		<b>No. Créditos: 6</b>	
<b>Carácter:</b> Optativo de elección			<b>Horas</b>		<b>Horas al Semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	3
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

**Seriación:** No (  ) Sí (  ) Obligatoria (  ) Indicativa (  )

**Actividad académica subsecuente:** Ninguna

**Actividad académica antecedente:** Ninguna

### Objetivo general:

El alumno conocerá los fundamentos de la evaluación del desempeño y será capaz de diseñar un sistema integral de evaluación que permita mejorar el desempeño de los trabajadores de una organización; hacer ajustes en las compensaciones; tomar decisiones de colocación (ascensos, transferencias y degradaciones); detectar las necesidades de capacitación y desarrollo, las deficiencias en el proceso de cobertura de puestos y los errores en el diseño de puestos, entre otros beneficios.

<b>Índice Temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
1.	Fundamentos de la evaluación del desempeño	6	0
2.	El sistema de evaluación del desempeño	6	0
3.	El proceso de evaluación del desempeño	9	0
4.	Determinación de factores a evaluar	6	0
5.	Presentación y empleo de los resultados	6	0
6.	Evaluación del sistema	9	0
7.	Los efectos de la percepción de la evaluación del desempeño	6	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	



### Bibliografía básica

- AGUILAR Pastor, Eva María y Sastre Castillo, Miguel Ángel, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003, 411 pp.
- CHIAVENATO, Idalberto, *Administración de Recursos Humanos: El Capital Humano en las Organizaciones*, México, Edit. McGraw-Hill, octava edición, 2007, 500 pp.
- COENS, Tom y Mary Jenkins *Evaluaciones del desempeño. Por qué no funcionan y cómo reemplazarlas*, Bogotá, Norma, 2001. 507 pp.
- FERNÁNDEZ DÁVILA, Guadalupe, *Talento Directivo, Cómo medirlo y desarrollarlo*, México, Prentice Hall, 2002, 227 pp.
- GRADOS Espinosa Jaime A., *Centros de desarrollo y evaluación*, México, Edit. Manual Moderno, 2004, 292 pp.
- ROBBINS. S, *Comportamiento Organizacional*, México, Edit. Pearson/Prentice-Hall, Séptima Edición, 1996, 675 pp.

<p><b>Bibliografía complementaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIBBLE, Suzanne, <i>Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el recurso más importante de su organización</i>, México, Edit. Oxford, 2001, 270 pp.</li> <li>• FINA Sanglas, Lluís, <i>El reto del empleo</i>, España, Edit. McGraw-Hill, 2001, 460 pp.</li> </ul>
<p><b>Hemerografía</b></p>
<p><b>Cibografía</b></p>

<b>Sugerencias didácticas</b>		<b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos</b>	
Exposición oral	( )	Exámenes parciales	( )
Exposición audiovisual	( )	Examen final escrito	(X)
Ejercicios dentro de clase	(X)	Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Ejercicios fuera del aula	(X)	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	(X)	Participación en clase	(X)
Lecturas obligatorias	( )	Asistencia	(X)
Trabajo de investigación	(X)	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el	( )
Prácticas de taller o laboratorio	( )	tutor asignado con periodicidad	
		trimestral _____	
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias			
Magistrales _____	( )		
<p><b>Perfil profesiográfico</b></p> <p>Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de los recursos humanos.</p>			

## Coaching para la Formación de Equipos Altamente Productivos

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> Programa de Actividad Académica			
<b>Denominación: COACHING PARA LA FORMACIÓN DE EQUIPOS ALTAMENTE PRODUCTIVOS</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 2	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos			<b>No. Créditos:</b> 6
<b>Carácter:</b> Optativo de elección		<b>Horas</b>		<b>Horas por semana</b>	<b>Horas al Semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica		<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	3	48
		3	0		
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 Semanas		

**Seriación:** No (  ) Si (  ) Obligatoria (  ) Indicativa (  )

**Actividad académica subsecuente:** Ninguna

**Actividad académica antecedente:** Ninguna

**Objetivo general:**

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de comprender y analizar las técnicas y métodos del coaching empresarial, entendido como una herramienta de conducción colaborativa de un equipo de trabajo enfocado hacia un desempeño altamente efectivo, para el logro de objetivos empresariales y grupales.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	Principios básicos del coaching	3	0
2.	Características de un entrenador efectivo	3	0
3.	Diseño y desarrollo de sesiones de coaching	9	0
4.	Tipos de coaching	6	0
5.	El coaching como agente de cambio en las organizaciones	9	0
6.	Características de los equipos de trabajo	9	0
7.	El coaching y la formación de equipos altamente productivos	9	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

**Bibliografía básica:**

- PÉREZ Piris, Mirna, *El arte de ser coach y algo más*, México, Editorial Trillas, 2010, 158 pp.
- KOURILSKY, Françoise, *Coaching: cambio en las organizaciones*, Madrid, Pirámide, 2005, 362 pp.
- SALAZAR Triviño, Gilberto, *Coaching en acción: cómo desarrollar equipos de ventas de alta competitividad*, Santa fe de Bogotá; México, McGraw-Hill, c2000, 152 pp.
- MURADEP, Lidia, *Coaching para la transformación personal: un modelo integrado de la PNL y la ontología del lenguaje*, Buenos Aires, México, Granica, c2009, 208 pp.
- YUSTE, Francisco, *Herramientas de Coaching personal*, Bilbao, Desclée de Brouwer, 2010, 389 pp.

**Bibliografía complementaria:**



- COOK, Marshal J. *Coaching efectivo: cómo aprovechar la motivación oculta de su fuerza laboral*, McGraw-Hill/Interamericana, Colombia, 2000.
- DILTS, Robert, *Coaching: Herramientas para el cambio*, Urano, 2004.

- HALL, Michael y Duval, Michelle, Meta coaching: For Higher Levels of Success And Transformation. *Empowerment Technologies/Neuro-Semantics Publications*, USA, 2010. 298 pp.
- HUNT, James M., Joseph R. Weintraub, *The coaching manager: developing top talent in business*, Sage Publications, Inc., USA, 2003. 280 pp.
- PAYERAS, Joan. *Coaching y liderazgo: para directivos interesados en incrementar sus resultados*, España, Ediciones Díaz de Santos, 2004. 155 pp.
- VILLALONGA Elorza, Mariano y Fernández Aguado, Javier. *Progreso directivo y coaching empresarial*, Eiuusa, Ediciones Internacionales Universitarias, 2005.

Sugerencias didácticas		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos	
Exposición oral	( X )	Exámenes parciales	( X )
Exposición audiovisual	( X )	Examen final escrito	( X )
Ejercicios dentro de clase	( X )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( X )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral_____	( )
Prácticas de taller o laboratorio	( )		
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales_____	( X )		

**Perfil profesiográfico:**  
 Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de los recursos humanos.

## Innovaciones en la Administración de Recursos Humanos

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> <b>Programa de Actividad Académica</b>			
<b>Denominación: INNOVACIONES EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre: 2</b>	<b>Campo de conocimiento:</b> Teoría de la administración		<b>No. Créditos: 6</b>	
<b>Carácter:</b> Optativo de elección			<b>Horas</b>		<b>Horas al Semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	<b>Horas por semana</b>
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

<b>Seriación:</b> No ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Sí ( <input type="checkbox"/> ) Obligatoria ( <input type="checkbox"/> ) Indicativa ( <input type="checkbox"/> )
<b>Actividad académica subsecuente:</b> Ninguna
<b>Actividad académica antecedente:</b> Ninguna
<b>Objetivo general:</b> El alumno será capaz de analizar, desde un enfoque ético y de responsabilidad social, las innovaciones en las formas de trabajo y cómo éstas pueden determinar un cambio en el proceso histórico hacia la viabilidad y desarrollo integral del ser humano, elemento clave para el éxito de las organizaciones actuales.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	La terciarización en México y su impacto en los recursos humano	9	0
2.	Diversidad y multiculturalidad	9	0
3.	Nuevas alternativas de formación	6	0
4.	Talento verde	6	0
5.	La remuneración con un sentido de justicia	9	0
6.	Ética y responsabilidad social	9	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

<b>Bibliografía básica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARIDE, José Antonio y MEIRA, Pablo Ángel, <i>Educación ambiental y desarrollo humano</i>, España, Edit. Ariel, 2001.</li> <li>• CHIAVENATO, Idalberto, <i>Gestión del Talento Humano</i>, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.</li> <li>• GONZÁLEZ, Juliana, <i>Ética y libertad</i>, México, Filosofía y Letras, UNAM, 2004, 345 pp.</li> <li>• LÓPEZ Antonio, <i>La innovación de las personas como objetivo del coaching: una nueva filosofía para la empresa</i>, España, Edit. Pearson Prentice Hall, 2007.</li> <li>• LOZANO, M Joseph, <i>Ética y empresa</i>, Madrid, Trotta, 2006, 317 pp.</li> <li>• MONDY, Wayne R., et. al., <i>Human Resource Management</i>, New Jersey, Edit. Pearson Prentice Hall, Ninth Edition, 2005.</li> <li>• NUSSBAUM, Martha C. y SEN, Amartya (Compiladores), <i>La Calidad de Vida</i>, México, Edit. Fondo de Cultura Económica, 1997.</li> <li>• PAPALIA, Diane E., et. al., <i>Desarrollo Humano</i>, México, Edit. McGraw-Hill, Novena Edición, 2005.</li> <li>• ROBBINS, P. Stephen y JUDGE Timothy A., <i>Comportamiento Organizacional</i>, México, Edit. Pearson Prentice Hall, Decimotercera Edición, 2009.</li> </ul>

- SCHERMERHORN, R. John, HUNT, James, OSBORN, Richard, *Comportamiento Organizacional*, México, Edit. Limusa, Primera Edición, 2005.
- VILLARREAL Arrambide, René Patricio y VILLARREAL Ramos, Tania Rocío, *IFA La empresa competitiva sustentable en la era del capital intelectual*, México, Edit. McGraw-Hill, 2003.

**Bibliografía complementaria**

- CHRUDEN, J. Herbert y SHERMAN W. Arthur, *Administración de Personal*, México, Edit. Patria, Vigésima Octava Reimpresión, 2007.
- DESSLER, Gary y VARELA, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, Edit. Pearson - Prentice Hall, Segunda Edición, 2004.
- DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, Segunda Edición, 2003.
- GRATTON, Linda, *Estrategias de Capital Humano: cómo utilizar a las personas en el corazón de las empresas*, España, Edit. Prentice Hall, 2001.
- KRIEGER, Mario, *Sociología de las Organizaciones, Una introducción al comportamiento organizacional*, Buenos Aires, Edit. Prentice Hall, Primera Edición, 2001.
- KRIEGER Mario y FRANKLIN Enrique, *Comportamiento Organizacional, Enfoque para América Latina*, México, Edit. Pearson, Primera Edición, 2011.



**Hemerografía**

**Cibergrafía**

<b>Sugerencias didácticas</b>		<b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos</b>	
Exposición oral	( X )	Exámenes parciales	( )
Exposición audiovisual	( X )	Examen final escrito	( )
Ejercicios dentro de clase	( X )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( )		
Prácticas de taller o laboratorio	( )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral_____	( )
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales_____	( )		
<b>Perfil profesiográfico</b>			
Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de la teoría de la administración.			



## Gestión y Evaluación de Proyectos de Recursos Humanos

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> <b>Programa de Actividad Académica</b>			
<b>Denominación: GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE RECURSOS HUMANOS</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 2	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos humanos		<b>No. Créditos:</b> 6	
<b>Carácter:</b> Optativo de elección			<b>Horas</b>		<b>Horas al Semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	<b>Horas por semana</b>
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

**Seriación:** No ( X ) Sí ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( )

**Actividad académica subsecuente:** Ninguna

**Actividad académica antecedente:** Ninguna

**Objetivo general:**

El alumno será capaz de aplicar los conceptos y técnicas de evaluación administrativa a los diversos procesos y procedimientos de la función integral y de la administración de los recursos humanos, con objeto de poder evaluarlos y mejorarlos en forma continua.

<b>Índice Temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
1.	La evaluación de la función de administración de recursos humanos: objetivos, alcances y limitaciones	3	0
2.	Principales técnicas de evaluación aplicables a la función de administración de recursos humanos (análisis crítico de procesos y procedimientos, encuestas, cuestionarios, entrevistas e índices)	9	0
3.	Evaluación del proceso empleo	3	0
4.	Evaluación de los sistemas de remuneración	3	0
5.	Evaluación de los procesos y programas de capacitación y desarrollo	6	0
6.	Evaluación de los sistemas de evaluación del desempeño	3	0
7.	Evaluación del clima laboral y de las relaciones laborales	6	0
8.	Evaluación de los procedimientos de terminación de las relaciones de trabajo	3	0
9.	Evaluación de la seguridad e higiene en el trabajo	6	0
10.	Evaluación integral de la función de administración de recursos humanos	6	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

**Bibliografía básica**

- AGUILAR Pastor, Eva María y Sastre Castillo, Miguel Ángel, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003, 411 pp.
- ARIZA Montes, José Antonio, *et. al., Dirección y Administración Integrada de Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica*, México, Edit. McGraw-Hill, 2004, 416 pp.
- BRATTON, John y Gold Jeffrey, *Human Resource Management: Theory and Practice*, Gran Bretaña, Edit. Palgrave Macmillan, Third Edition, 2003, 1540 pp.
- CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002, 526 pp.

- DENISI, Angelo S. y Griffin, Ricky W., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, 2001, 550 pp.
- DESSLER, Gary y Varela, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, Edit. Pearson - Prentice Hall, Segunda Edición, 2004, 314 pp.
- DIBBLE, Suzanne, *Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el recurso más importante de su organización*, México, Edit. Oxford, 2001, 270 pp.
- DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, Segunda Edición, 2003, 391 pp.
- FERNÁNDEZ López, Javier, *Gestionar la Confianza: Un modelo integrador de las políticas de marketing y gestión de personas para alcanzar la excelencia*, España, Edit. Prentice-Hall, 2002, 244 pp.
- FINA Sanglas, Lluís, *El reto del empleo*, España, Edit. McGraw-Hill, 2001, 460 pp.
- FISHER, Cynthia D., et. al., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, Fifth Edition, 2003, 785 pp.
- FLETCHER, Shirley, *Análisis de competencias laborales: herramientas y técnicas para analizar trabajos, funciones y puestos*, México, Edit. Panorama, 2000, 128 pp.
- FLITZ-ENZ, Jac, *Cómo medir la gestión de los recursos humanos*, España, Edit. Deusto, 1999, 357 pp.
- FRENCH, Wendell L., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, Fifth Edition, 2003, 500 pp.
- FRIEDMAN, Brian, et. al., *Atraer, gestionar y retener el Capital Humano: Cumplir lo prometido*, España, Edit. Paidós-Empresa, 2000, 256 pp.
- GRADOS Espinosa Jaime A., *Centros de desarrollo y evaluación*, México, Edit. Manual Moderno, 2004, 292 pp.
- GRATTON, Linda, *Estrategias de Capital Humano: cómo utilizar a las personas en el corazón de las empresas*, España, Edit. Prentice Hall, 2001, 282 pp.
- IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. McGraw-Hill, Novena Edición, 2005, 664 pp.
- KLIGNER, Donald E., *Administración del Personal del Sector Público. Contextos y estrategias*, México, Edit. McGraw-Hill, Cuarta Edición, 2001, 454 pp.
- MCCONNELL, Campbell R., et. al., *Economía laboral*, España, Sexta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003, [s.p.]
- SANTA MARÍA G., PABLO, *Procesos Humanos en los Negocios*, Pearson, México, 2008, 207 pp.

#### **Bibliografía complementaria**



- MONDY, Wayne R., et. al., *Human Resource Management*, New Jersey, Edit. Pearson Prentice Hall, Ninth Edition, 2005, 600 pp.
- MUNIAIN Gómez, Jorge, *Como te vendes te contratan: técnicas infalibles para encontrar (o cambiar) de empleo sin importar sexo, edad o experiencia*, México, Edit. McGraw Hill, 2003, 260 pp.
- NOE, Raymond A., et. al., *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*, Boston, Edit. McGraw-Hill-Irwin, Fourth Edition, 2003, 832 pp.
- PAPALIA, Diane E., et. al., *Desarrollo Humano*, México, Edit. McGraw-Hill, Novena Edición, 2005, [s.p.]
- PRIANTE, Matilde, *Grafología para la selección y evaluación de personal*, España, Edit. Paidós Plural, 2000, [s.p.]
- REIG, Enrique, et. al., *Los recursos humanos: en las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje*, España, Edit. Thomson, 2003, 257 pp.
- SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Tax, 2004, 160 pp.
- VILLARREAL Arrambide, René Patricio y Villarreal Ramos, Tania Rocío, *IFA La empresa competitiva sustentable en la era del capital intelectual*, México, Edit. McGraw-Hill, 2003, 400 pp.
- XANDRO, Mauricio, *Grafología y Recursos Humanos*, España, Edit. EOS, 1995, 224 pp.

#### **Hemerografía**

#### **Cibergrafía**

<b>Sugerencias didácticas</b>		<b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos</b>	
Exposición oral	( X )	Exámenes parciales	( X )
Exposición audiovisual	( X )	Examen final escrito	( X )
Ejercicios dentro de clase	( X )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( X )		
Prácticas de taller o laboratorio	( )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral _____	( )
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales _____	( )		
<b>Perfil profesiográfico</b>			
Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de los recursos humanos.			

## Administración Estratégica de los Recursos Humanos

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> Programa de Actividad Académica			
<b>Denominación: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 2	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos		<b>No. Créditos:</b> 6	
<b>Carácter:</b> Optativo de elección			<b>Horas</b>		<b>Horas al Semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	
			3	0	48
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

<b>Seriación:</b> No ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Sí ( <input type="checkbox"/> ) Obligatoria ( <input type="checkbox"/> ) Indicativa ( <input type="checkbox"/> ) <b>Actividad académica subsecuente:</b> Ninguna <b>Actividad académica antecedente:</b> Ninguna <b>Objetivo general:</b> El alumno comprenderá y será capaz de describir los conceptos y técnicas fundamentales de la administración estratégica en la administración de recursos humanos para lograr ventajas competitivas sustentables.
---

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	Evolución de la Administración de Recursos Humanos	6	0
2.	El proceso de análisis del Capital Humano	9	0
3.	El ajuste de la estrategia de recursos humanos con la estrategia corporativa	6	0
4.	Diseño y elección de las políticas de atracción de talento	6	0
5.	Diseño y elección de las políticas de desarrollo de talento	6	0
6.	Diseño y elección de las políticas de retención de talento	6	0
7.	El sistema de información como herramienta de seguimiento en la administración de Recursos Humanos	9	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

<b>Bibliografía básica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AGUILAR Pastor, Eva María y Sastre Castillo, Miguel Ángel, <i>Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico</i>, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003, 411 pp.</li> <li>• ARIZA Montes, José Antonio, <i>et. al., Dirección y Administración Integrada de Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica</i>, México, Edit. McGraw-Hill, 2004, 416 pp.</li> <li>• BRATTON, John y Gold Jeffrey, <i>Human Resource Management: Theory and Practice</i>, Gran Bretaña, Edit. Palgrave Macmillan, Third Edition, 2003, 1540 pp.</li> <li>• CHIAVENATO, Idalberto, <i>Gestión del Talento Humano</i>, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002, 526 pp.</li> <li>• DENISI, Angelo S. y Griffin, Ricky W., <i>Human Resource Management</i>, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, 2001, 550 pp.</li> <li>• DESSLER, Gary y Varela, Ricardo, <i>Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano</i>, México, Edit. Pearson - Prentice Hall, Segunda Edición, 2004, 314 pp.</li> </ul>
--

- DIBBLE, Suzanne, *Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el recurso más importante de su organización*, México, Edit. Oxford, 2001, 270 pp.
- DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, Segunda Edición, 2003, 391 pp.
- FERNÁNDEZ López, Javier, *Gestionar la Confianza: Un modelo integrador de las políticas de marketing y gestión de personas para alcanzar la excelencia*, España, Edit. Prentice-Hall, 2002, 244 pp.
- FINA Sanglas, Lluís, *El reto del empleo*, España, Edit. McGraw-Hill, 2001, 460 pp.
- FISHER, Cynthia D., et. al., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, Fifth Edition, 2003, 785 pp.
- FLETCHER, Shirley, *Análisis de competencias laborales: herramientas y técnicas para analizar trabajos, funciones y puestos*, México, Edit. Panorama, 2000, 128 pp.
- FLITZ-ENZ, Jac, *Cómo medir la gestión de los recursos humanos*, España, Edit. Deusto, 1999, 357 pp.
- FRENCH, Wendell L., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, Fifth Edition, 2003, 500 pp.
- FRIEDMAN, Brian, et. al., *Atraer, gestionar y retener el Capital Humano: Cumplir lo prometido*, España, Edit. Paidós-Empresa, 2000, 256 pp.
- GRADOS Espinosa Jaime A., *Centros de desarrollo y evaluación*, México, Edit. Manual Moderno, 2004, 292 pp.
- GRATTON, Linda, *Estrategias de Capital Humano: cómo utilizar a las personas en el corazón de las empresas*, España, Edit. Prentice Hall, 2001, 282 pp.
- IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. McGraw-Hill, Novena Edición, 2005, 664 pp.
- KLIGNER, Donald E., *Administración del Personal del Sector Público. Contextos y estrategias*, México, Edit. McGraw-Hill, Cuarta Edición, 2001, 454 pp.
- MCCONNELL, Campbell R., et. al., *Economía laboral*, España, Edit. McGraw-Hill, Sexta Edición, 2003, [s.p.]
- SANTA MARÍA G., PABLO, *Procesos Humanos en los Negocios*, Pearson, México, 2008, pp.207

**Bibliografía complementaria**

- MONDY, Wayne R., e. al., *Human Resource Management*, New Jersey, Edit. Pearson Prentice Hall, Ninth Edition, 2005, 600 pp.
- MUNIAIN Gómez, Jorge, *Como te vendes te contratan: técnicas infalibles para encontrar (o cambiar) de empleo sin importar sexo, edad o experiencia*, México, Edit. McGraw Hill, 2003, 260 pp.
- NOE, Raymond A., et al., *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*, Boston, Edit. McGraw-Hill-Irwin, Fourth Edition, 2003, 832 pp.
- PAPALIA, Diane E., et. al., *Desarrollo Humano*, México, Edit. McGraw-Hill, Novena Edición, 2005, [s.p.]
- PRIANTE, Matilde, *Grafología para la selección y evaluación de personal*, España, Edit. Paidós Plural, 2000, [s.p.]
- REIG, Enrique, et. al., *Los recursos humanos: en las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje*, España, Edit. Thomson, 2003, 257 pp.
- SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Tax, 2004, 160 pp.
- VILLARREAL Arrambide, René Patricio y Villarreal Ramos, Tania Rocío, *IFA La empresa competitiva sustentable en la era del capital intelectual*, México, Edit. McGraw-Hill, 2003, 400 pp.
- XANDRO, Mauricio, *Grafología y Recursos Humanos*, España, Edit. EOS, 1995, 224 pp.


**Hemerografía**

**Cibergrafía**

Sugerencias didácticas		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos	
Exposición oral	( X )	Exámenes parciales	( )
Exposición audiovisual	( X )	Examen final escrito	( )
Ejercicios dentro de clase	( X )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )

Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( )		
Prácticas de taller o laboratorio	( )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral _____	( )
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales _____	( )		
<b>Perfil profesiográfico</b>			
Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo de los recursos humanos.			

## Relaciones Laborales

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> Programa de Actividad Académica			
<b>Denominación: RELACIONES LABORALES</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 2	<b>Campo de conocimiento:</b> Derecho		<b>No. Créditos:</b> 6	
<b>Carácter:</b> Optativo de elección			<b>Horas</b>		<b>Horas al Semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	3
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

**Seriación:** No ( X ) Sí ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( )

**Actividad académica subsecuente:** Ninguna

**Actividad académica antecedente:** Ninguna

**Objetivo general:**

El alumno determinará la importancia de dirigir las relaciones laborales hacia un estado de equilibrio y armonía vital, para el eficiente funcionamiento de las organizaciones en el entorno actual.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	Las Relaciones laborales dentro de la Gestión de Recursos Humanos	6	0
2.	Relaciones Colectivas de Trabajo	9	0
3.	Formación y registro de los sindicatos	9	0
4.	Contenido del Contrato Colectivo de Trabajo	6	0
5.	Negociación Colectiva	9	0
6.	Conceptos complementarios	9	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

**Bibliografía básica**

- ASCENCIO Romero, Ángel, *Manual de Derecho Procesal del Trabajo*, México, Edit. Trillas, 2000.
- BENSUSÁ Graciela Irma, *Relaciones Laborales en las Pequeñas y Medianas Empresas en México*, Edit. J. Pablos, 1997.
- BELTRI, Frances, *Aprender a Negociar*, España, Edit. Paidós, 2000.
- BERMÚDEZ, *Derecho Procesal del Trabajo*, México, Edit. Trillas, 1997.
- BOUZAS Ortiz, Alfonso, *El Movimiento Obrero Mexicano: Control y luchas del movimiento obrero*, México, Editorial Nuestro Tiempo, 1978.
- CASTORENA, J. Jesús, *Manual de Derecho Obrero*, México, Edit. Del Autor, 1984.
- CAVAZOS Flores, Baltasar, *El Derecho del Trabajo Mexicano a principios del milenio*, México, Edit. Trillas, 2000.
- CAVAZOS Flores, Baltasar, *El Nuevo Derecho del Trabajo Mexicano*, México, Edit. Trillas, 1997.
- CERVANTES Nieto Héctor, *Consejos Prácticos sobre Contrato Individual*, Edit. ISEF, 1997.
- DAVALOS, José, *Derecho Individual del Trabajo*, México, Edit. Porrúa, 2003.
- DE BUEN, Néstor, *Derecho del Trabajo*, Tomos I y II, México, Edición 16ª. Edit. Porrúa, 2003.
- DE BUEN, Néstor, *Derecho Procesal del Trabajo*, México, Edición 13ª, Edit. Porrúa, 2003.
- DE LA CUEVA, Mario, *El Nuevo Derecho Mexicano de Trabajo*, Tomo I y II, México, Edit. Porrúa, 2003.

- FARÍAS F. Patricio, *Desafíos de Modernización de las Relaciones Laborales*, Edit. Lom, 2001.
- LASTRA Lastra José Manuel, *Derecho Sindical*, Editorial Porrúa, 1999.
- LEMUS, Patricia, *Derecho del Trabajo*, México, Edit. McGraw-Hill, 1997.
- *LEX LABORAL*, México, Edit. Lex. S.A. de C.V., 2005.
- MOYA Castilla José Manuel, *Relaciones Laborales guía 2005*, Edit. CISS 2005.
- MÜLLER de la Lama Enrique, *Dirección de Relaciones laborales*, Editorial Trillas, 1983.
- RAMOS Álvares, Oscar Gabriel, *Sindicatos Federaciones y Confederaciones en las Empresas y en el Estado*, México, Edit. Trillas, 1991.
- RIVERO Medina, Jorge Del, *Despido justificado y actas laborales*, México, Edit. Taxxx, 2004.
- SANTOS Azuela, Héctor, *Derecho del Trabajo*, México, Edit. McGraw-Hill, 1998.
- SANTOS Azuela, Héctor, *Derecho Colectivo del Trabajo*, México, Segunda Edición, Edit. Porrúa, 1999.
- SORDO Gutiérrez, José, *Administración de Contratos Colectivos del Trabajo*, México, Edit. Trillas, 1977.
- TREJO Delabre Raúl, *Crónicas del Sindicalismo en México*, Edit. Siglo XXI, 1990.

**Bibliografía complementaria**

- BOHLANDER, George, *et. al.*, *Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001.
- CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.
- DESSLER, Gary, *Human Resource Management*, New Jersey, Pearson, Eleventh edition, 2008.
- RODRÍGUEZ Valencia, Joaquín, *Administración Moderna de Personal: Relaciones Laborales*, México, Edit. ECAFSA, Segunda Edición, 2000.
- WERTHER, Jr. y DAVIS Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, McGraw-Hill, Quinta Edición, 2000.

**Hemerografía**



**Cibergrafía**

Sugerencias didácticas		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos	
Exposición oral	( X )	Exámenes parciales	( )
Exposición audiovisual	( X )	Examen final escrito	( X )
Ejercicios dentro de clase	( )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( )	Exposición de seminarios por los alumnos	( X )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( X )		
Prácticas de taller o laboratorio	( )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral_____	( )
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales_____	( )		

**Perfil profesiográfico**  
 Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo del derecho.



## Salud y Seguridad en el Trabajo

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> <b>Programa de Actividad Académica</b>			
<b>Denominación: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre: 2</b>	<b>Campo de conocimiento: Derecho</b>		<b>No. Créditos: 6</b>	
<b>Carácter:</b> Optativo de elección			<b>Horas</b>		<b>Horas por semana</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	<b>Horas al Semestre</b>
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

<b>Seriación:</b> No ( X )    Sí ( )    Obligatoria ( )    Indicativa ( ) <b>Actividad académica subsecuente:</b> Ninguna <b>Actividad académica antecedente:</b> Ninguna <b>Objetivo general:</b> El alumno conocerá la evolución y el marco legal de la seguridad e higiene en México, su importancia, y sus problemas psicológicos, económicos y sociales; los organismos e instituciones con competencia en prevención de riesgos laborales a nivel internacional; los costos, los beneficios y la rentabilidad de invertir en materia de seguridad e higiene; así como los aspectos fundamentales que le permitirán diseñar programas de prevención de riesgos de trabajo y de promoción de la calidad de vida del personal.
---

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	Aspectos generales de la seguridad e higiene en el trabajo	3	0
2.	Normativa legal de higiene y seguridad en el trabajo	12	0
3.	Administración de los riesgos de trabajo	6	0
4.	Técnicas y equipos de protección en el trabajo	9	0
5.	El plan estratégico de seguridad e higiene	6	0
6.	Análisis de inversión en seguridad y salud de los trabajadores	9	0
7.	Organismos e instituciones competentes en prevención de riesgos laborales a nivel internacional	3	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

<b>Bibliografía básica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ALFONSO Hernández Zúñiga, Malfavon Ramos Nadia I., Fernández Luna Gabriela, <i>Seguridad e Higiene industrial</i>, México, Limusa, 1999, 400 pp.</li> <li>• AGUIRRE Martínez Eduardo, <i>Seguridad e higiene en la industria y el comercio con las nuevas normas oficiales</i>, México, Trillas, 1997. 700 pp.</li> <li>• MARTINEZ Rivera Alejandro, <i>Riesgos de trabajo y comisiones mixtas de seguridad e higiene</i>, México, d.f., Ediciones contables y administrativas, 1994, 308 pp.</li> <li>• AGUIRRE Martínez Eduardo, <i>Manual de seguridad e higiene: Para empresas comerciales, industriales y de servicio</i>, México, Trillas, 1985, 198 pp.</li> <li>• INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, secretaria general, secretariado técnico de información y documentación, centro de documentación, <i>Seguridad e higiene</i>, México, IMSS, 1980, 376 pp.</li> </ul>
--

- GONZALEZ Maestre Diego, *Ergonomía y psicología social*, Madrid, Fundación CONFEMETAL, depósito legal 2003, 670 pp.
- VAQUERO Puerta José Luis, Cena Callejo Rafael, *Prevención de riesgos laborales: seguridad, higiene y ergonomía*, Madrid, Pirámide, 1996, 308 pp.
- OBORNE David j.; Gonzalez Mendiola Elisa, *Ergonomía en acción: La adaptación del medio de trabajo al hombre*, México, Trillas, 1990, 401 pp.
- ESPLUGA Josep, Caballero Javier, *Introducción a la prevención de riesgos laborales*, Barcelona, Ariel, 2005, 292 pp.
- GEA Uberos V., *Higiene industrial: Características de los centros de trabajo, enfermedades profesionales, legislación y clasificación de industrias* / prólogo de c. melia Tena, Madrid, Aguilar, 1958, 99 pp.
- ARIAS Galicia, Luis Fernando y Heredia Espinosa, Víctor, *Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño*, México, Edit. Trillas, quinta edición, 1999, 771 pp.
- GONZÁLEZ Sánchez José Juan, *Derecho del Trabajo*, Edit. Cinca, 2004 [s.p.]
- IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. McGraw-Hill, Novena edición, 2005, 664 pp.
- LASTRA Lastra José Manuel, *Derecho Sindical*, Editorial Porrúa, 1999, 308 pp.
- MÜLLER de la Lama Enrique, *Dirección de Relaciones laborales*, Editorial Trillas, 1983, 273 pp.

**Bibliografía complementaria**

- *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*
- *Ley del seguro social*
- RAMIREZ Roberto, *Seguridad industrial*, México, Limusa, 1989, 215 pp.
- KAPLAN Juan, *La empresa y la salud de los trabajadores*, Buenos Aires, El ateneo, 1972, 180 pp.
- DE MONTOLIU Gili Antonio, *Apoyo didáctico: seguridad e higiene y calidad total*, Antonio Albesa Vilalta. Barcelona, Empresa Nacional Hidroeléctrica del Ribagorzana, 1992, 242 pp.
- RODELLAR lisa Adolfo, *Seguridad e higiene en el trabajo*, Barcelona, Marcombo Boixareu 1988, 164 pp.
- AGUIRRE Martínez Eduardo, *Seguridad integral en las empresas industriales, comerciales y de servicios*, México, Trillas, 1997. 228 pp.
- *Agenda laboral 2010: Ley Federal del Trabajo, reglamentos, y otras disposiciones conexas en materia laboral*, México, D. F., Ediciones Fiscales Isef, 2009. 400 pp.
- BOHLANDER, George, *et. al.*, *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Thomson, Decimosegunda Edición, 2001, 707 pp.
- CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.
- WERTHER, Jr. y DAVIS Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, McGraw-Hill, Quinta Edición, 2000, 582 pp.



**Hemerografía**

**Cibgrafía**

Sugerencias didácticas		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos	
Exposición oral	( X )	Exámenes parciales	( X )
Exposición audiovisual	( X )	Examen final escrito	( X )
Ejercicios dentro de clase	( X )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( X )		

Prácticas de taller o laboratorio	( )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral_____	( )
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales_____	( )		
<b>Perfil profesiográfico</b>			
Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo del derecho.			

## Seguridad Social

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES</b> <b>EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> <b>ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS</b> <b>Programa de Actividad Académica</b>			
<b>Denominación: SEGURIDAD SOCIAL</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre: 2</b>	<b>Campo de conocimiento: Derecho</b>		<b>No. Créditos: 6</b>	
<b>Carácter:</b> Optativo de elección			<b>Horas</b>		<b>Horas por semana</b>
<b>Tipo:</b> Teórica			<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	<b>Horas al Semestre</b>
			3	0	
<b>Modalidad:</b> Seminario			<b>Duración del programa:</b> 16 semanas		

<b>Seriación:</b> No ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Sí ( <input type="checkbox"/> ) <b>Obligatoria</b> ( <input type="checkbox"/> ) <b>Indicativa</b> ( <input type="checkbox"/> ) <b>Actividad académica subsecuente:</b> Ninguna <b>Actividad académica antecedente:</b> Ninguna <b>Objetivo general:</b> El alumno comprenderá la importancia de la seguridad social en México y su fundamento en la equidad y bienestar social, así como el marco legal que la rige, sus actores y las obligaciones que le son atribuidas.
---

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1.	Seguridad social	6	0
2.	Dimensión de la seguridad social	3	0
3.	Marco legal	6	0
4.	Actores en seguridad social	6	0
5.	Instituciones públicas de seguridad social	3	0
6.	Obligaciones en materia de la ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	6	0
7.	Obligaciones en materia de la ley del Seguro Social	6	0
8.	Obligaciones en materia de la ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores	6	0
9.	Obligaciones en materia del Sistema de Ahorro para el Retiro	6	0
<b>Total de horas:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas:</b>		<b>48</b>	

### Bibliografía básica

- ARIAS, Galicia Fernando, (Coordinador), *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Trillas, cuarta edición, 1989.
- *Código Fiscal de la Federación*, vigente.
- *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, vigente.
- *Ley Federal del Trabajo*, vigente.
- *Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento*, vigente.
- *Ley del Seguro Social y sus Reglamentos*, vigente.
- *Ley del INFONAVIT y sus Reglamentos*, vigente.
- *Ley del SAR*, vigente.
- GONZÁLEZ Roaro, Benjamín, *La Seguridad Social en el Mundo*, México, Siglo XXI Editores, 2003.

- HAM Chande, Roberto, *Evaluación y Tendencias de los Sistemas de Pensiones en México*, México, Miguel Ángel Porrúa, 2008
- MARTÍNEZ, José Octavio, *Los Desafíos de crecimiento Económico, Sistema de Pensionados, Desafíos y Oportunidades*, México, Cámara de Diputados CIESS, 2004.
- NARRO Robles, José, *La Seguridad Social Mexicana en los albores del Siglo XXI*, México, Fondo de Cultura Económica, 1993, 160 p.p.
- RAMÍREZ López, Berenice, *La Ley del ISSSTE de 2007 ¿y las pensiones?*, México, UNAM, 2008.

**Bibliografía complementaria**

- BRICEÑO Ruiz Alberto, *Derecho de la Seguridad Social*, México, Oxford University Press, 2010.
- CALVO Langarica, César, *Estudio contable de los impuestos*, Editorial PAC. 1974.
- CÁRDENAS Gutierrez, Carlos, *Manual para la aplicación de la Ley del INFONAVIT*, Ediciones Fiscales ISEF, 2003.
- HERNÁNDEZ Rodríguez, Jesús, *Salario Integrado*, Ediciones Fiscales ISEF, 2007.
- ITURRIAGA Bravo, Luis, *Estudio práctico del régimen fiscal de los Sueldos y Salarios*, Ediciones Fiscales ISEF, 2005.
- LÓPEZ Lozano, Eduardo, *Aspectos contractuales y fiscales sobre sueldos y salarios*, Ediciones fiscales ISEF, 2005.
- MENDIZABAL Bermudez Gabriela, *La Seguridad Social en México*, Editorial Porrúa, México, 2007.
- México, *Ley del ISSSTE*, vigente, Editorial Grupo Gasca Sicco, 2004.
- SÁNCHEZ Piña, José de Jesús, *Nociones de Derecho Fiscal*, Editorial PAC. 1991.

**Hemerografía**

**Cibergrafía**

Sugerencias didácticas		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos	
Exposición oral	( X )	Exámenes parciales	( X )
Exposición audiovisual	( X )	Examen final escrito	( X )
Ejercicios dentro de clase	( X )	Trabajos y tareas fuera del aula	( X )
Ejercicios fuera del aula	( X )	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( X )	Participación en clase	( X )
Lecturas obligatorias	( X )	Asistencia	( X )
Trabajo de investigación	( X )		
Prácticas de taller o laboratorio	( )	Otras: Retroalimentación directa/ Entrevista con el tutor asignado con periodicidad trimestral _____	( )
Prácticas de campo	( )		
Otras: Estudio de Casos/ Conferencias Magistrales _____	( )		

**Perfil profesiográfico**  
 Profesor con grado académico mínimo de especialista, con experiencia indispensable en la docencia y/o en la investigación, así como en la práctica profesional en el campo del derecho.