

## A. Descripción de los campos

### i. Nombre de la persona becaria

Nombre de la persona becaria en el formato: apellido paterno, apellido materno, nombre (s)

### ii. CVU

Número de Curriculum Vitae Único de CONAHCYT

### i. Línea de investigación

Es aquella en la que registró su proyecto de investigación (Finanzas, Fiscal, Recursos Humanos, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, Administración del Conocimiento, Informática, Teoría de la Administración y la Organización u Operaciones).

### ii. Semestre que se evalúa

Corresponde al número del semestre que la persona becaria cursó de acuerdo a su plan de estudios (ejemplo: tercer semestre)

### iii. Nombre de los integrantes del Comité Tutor

Nombre del tutor principal y de los tutores de apoyo en el formato: apellido paterno, apellido materno, nombre (s)

### iv. Periodo que se evalúa

Consultar en <https://posgrado.fca.unam.mx/becas.php>

### v. Nombre de la tesis en el caso de que haya tenido algún cambio

Nuevo título de la tesis aprobado por todos los integrantes del Comité Tutor.

### vi. Explicar los motivos del cambio en el título de la tesis

Fundamentarán los motivos para aprobar el nuevo título, dentro de la línea de investigación del alumno.

### vii. Señalar el avance fundamental alcanzado en el desarrolló en la tesis durante el semestre

Las actividades deben corresponder al avance de la investigación, de acuerdo al plan de estudios

El Comité Tutor tendrá en cuenta que el Plan de Estudios del Doctorado en Ciencias de la Administración establece:

Semestre	Avance
1	Presentación y registro del protocolo de investigación definitivo
2	
3	
4	Desarrollo de la investigación
5	

Semestre	Avance
6	Presentación y obtención de la candidatura al grado (Borrador de la tesis concluido)
7	Presentación de la tesis (Versión final de la tesis concluida)
8	Presentación de la tesis y obtención del grado

**viii. Actividades de investigación realizadas**

Incluirá, entre otras, su participación en coloquios y simposios, así como en concursos nacionales e internacionales de investigación.

**ix. Áreas en las que fortaleció su formación académica**

Habilidades y aptitudes que se fortalecieron mediante cursos, talleres y seminarios, en los que participó.

**x. Publicaciones presentadas**

Artículos en revistas de investigación, capítulos en libros y libros derivados de su investigación. En los que se señalará como se relacionan con su línea de investigación. Es importante que la persona becario incorpore el crédito a CONAHCYT, como lo establece su Reglamento.

**xi. Áreas que fueron fortalecidas mediante movilidad**

Señalará la importancia de que haya llevado a cabo actividades académicas en el ámbito local, nacional e internacional, así como lo que aportaron a su investigación.

**xii. Aportaciones realizadas mediante retribución social**

Señalar las actividades de difusión y extensión de la cultura; (impartir conferencias, asesorías, cursos breves o talleres, etc.); apoyo en actividades académicas y de investigación vinculadas con entidades públicas, privadas o sociales, previo convenio con la UNAM; particularmente las que lleve a cabo en la Red colaborativa para el aprendizaje de las Ciencias de la Administración.

**xiii. Considerando el avance en la tesis y en las actividades de investigación realizadas por la persona becario, el Comité Tutor considera que la beca**

Es responsabilidad del Comité Tutor plasmar de forma escrita la recomendación que emitan de la persona becario, considerando integralmente sus evaluaciones previas, por lo que deberá escribir si recomienda:

**Continúa:** la beca será percibida de manera ininterrumpida.

**Suspende:** la beca será retirada en tanto la persona becario no cumpla con el plan de estudios. Una vez que la persona becario cumpla se le podrá reactivar la beca.

**Cancela:** la beca será retirada de forma permanente y no será posible reactivarla.

**Concluye:** La persona becario ha acreditado hasta ocho semestres del plan de estudios.

**xiv. En caso de que la beca sea suspendida o cancelada, fundamente ampliamente los motivos**

Es imprescindible que todos los integrantes del Comité Tutor argumenten ampliamente los motivos por los que la persona becaria suspende o causa baja de la beca.

**xv. Firma del Comité Tutor**

Firma de cada integrante del Comité Tutor

**xvi. Firma del Coordinador (a) Académico de Posgrado**

Nombre y firma del Coordinador(a) del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración

**xvii. Fecha de evaluación**

La fecha, en el formato día, mes y año, en la que se realizó la evaluación y que corresponderá al fin del semestre del calendario UNAM.