



**Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración**  
**MAESTRÍAS**

**Instructivo de la Convocatoria**

para el proceso de selección e ingreso al semestre **2026-2**  
que inicia actividades el **03 febrero de 2026**

## Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración<sup>1</sup>

### MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN MAESTRÍA EN FINANZAS MAESTRÍA EN AUDITORÍA MAESTRÍA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

**Instructivo de la Convocatoria** para el proceso de selección e ingreso al semestre **2026-2** que inicia actividades el **03 de febrero de 2026**

#### OFERTA

Las Maestrías<sup>1</sup> (Administración, Finanzas, Auditoría e Informática Administrativa)<sup>1</sup>, objeto de la presente convocatoria, se imparte en la modalidad presencial y tiene una duración de cuatro semestres (tiempo completo).

En los siguientes campos de conocimiento, únicamente en las entidades académicas que a continuación se especifican:

Plan de estudios	Campos de Conocimiento	Entidad(es) académica(s)
<b>Maestría en Administración</b>	Administración de las Contribuciones	Facultad de Contaduría y Administración
	Administración Industrial	Facultad de Química
	Administración de Negocios Internacionales	Facultad de Contaduría y Administración
	Administración de Organizaciones	Facultad de Contaduría y Administración
		Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán
	Administración de Sistemas de Salud	Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Estudios Superiores Zaragoza		

<sup>1</sup> Son corresponsables de los estudios que se imparten en el Programa las siguientes entidades académicas: Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Química, Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, Instituto de Investigaciones Jurídicas e Instituto de Investigaciones Sociales.

	Administración de la Tecnología	Facultad de Contaduría y Administración
	Administración del Turismo	Facultad de Contaduría y Administración
<b>Maestría en Finanzas</b>	Finanzas Bursátiles	Facultad de Contaduría y Administración
	Finanzas Corporativas	Facultad de Contaduría y Administración
		Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán
<b>Maestría en Auditoría</b>	Auditorías Especiales y Otros Servicios de Atestiguamiento	Facultad de Contaduría y Administración
	Auditoría Financiera (únicamente Licenciatura en Contaduría y Contadores Públicos)	Facultad de Contaduría y Administración
	Auditoría Gubernamental	Facultad de Contaduría y Administración
<b>Maestría en Informática Administrativa</b>	Desarrollo Estratégico del Entorno Organizacional	Facultad de Contaduría y Administración
	Gestión de los Servicios de Tecnologías de la Información	Facultad de Contaduría y Administración

**NOTA:** El Posgrado exige a su alumnado el compromiso y dedicación para graduarse en el plazo establecido en el plan de estudios.

### **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN E INGRESO**

**IMPORTANTE:** Antes de que inicie el registro debe leer por completo y aceptar en su totalidad y sin excepción alguna los términos y condiciones de la Convocatoria y de este Instructivo, los cuales se entenderán como aceptados en el momento en que se registre en el proceso de selección.

El proceso de selección abarca cuatro etapas seriadadas:

**ETAPA 1.** Registro y carga de documentos.

**ETAPA 2.** Proceso de selección del Comité Académico del Programa.

**ETAPA 3.** Publicación de resultados.

**ETAPA 4.** Entrega documental ante la DGAE.

## DESCRIPCIÓN DE LAS CUATRO ETAPAS

---

Antes de comenzar con su registro, deberá conocer el plan de estudios que se encuentra disponible en: <http://posgrado.fca.unam.mx/>, para asegurarse de que satisface los requisitos administrativos y académicos solicitados y cumple con las especificaciones requeridas en cada uno.

### ETAPA 1. REGISTRO Y CARGA DE DOCUMENTOS.

**1.a. Registro de solicitud:** deberá ingresar a la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** (<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>); el registro estará disponible desde las **10:00 horas del lunes 11 de agosto y finalizará a las 19:00 horas del lunes 25 de agosto de 2025 (hora del centro de México).**

**Consideraciones para realizar el registro en la página *Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM*:**

- Es **importante** que realice personalmente el registro y los trámites que se solicitan en este instructivo.
- Una vez completado el registro de la solicitud **se le asignará un folio y se enviará un correo, dentro de las siguientes 24 horas, con las indicaciones para realizar el pago por concepto de trámite de registro.**
- El registro se realizará en línea y el sistema estará abierto las **24 horas** del día.

**1.b. Carga de documentos del cuadro 1 Documentos administrativos (personales y antecedentes académicos) y cuadro 2 Comprobante de pago y documentos académicos en línea:** Inicia a las **10:00 horas del lunes 11 de agosto y finaliza a las 19:00 horas del jueves 28 de agosto de 2025 (hora del centro de México).**

- Es necesario tener a la mano los **documentos solicitados (ver cuadros 1 y 2)**, que estén en buen estado físico para escanearlos, subirlos al sistema, en formato PDF de un tamaño que no sobrepase los 4 Megabytes (MB); deberán estar escaneados por ambas caras, si es necesario y ser legibles. Revise que el texto de los documentos que suba no sea demasiado oscuro o tenue. Si se trata de un documento de más de una página, todas deberán formar parte del mismo archivo.
- En la sección **datos personales**, suba su retrato fotográfico reciente y formal, en formato jpg o png y de un tamaño que no sobrepase los 1.5 MB, de frente, a color, con fondo blanco (no es necesario que sea de estudio fotográfico). **La fotografía es indispensable para concluir su registro.**
- El sistema le permite ingresar las veces necesarias para realizar modificaciones en la carga de documentos dentro del periodo comprendido entre las **10:00 horas del lunes 11 de agosto y las 19:00 horas del jueves 28 de agosto del**

**2025 (hora del centro de México), siempre y cuando no dé clic en “enviar solicitud”.**

- Para concluir su solicitud, deberá dar clic en “**enviar solicitud**”. En caso de no visualizar la opción “**enviar solicitud**”, revise que no le falte información por completar o documentos por subir. Una vez enviada, imprima su **comprobante de registro**.
- Considere que el último día de registro, el sistema puede saturarse debido a la demanda de usuarios y que, una vez concluido el periodo y horario, el sistema se cerrará automáticamente, impidiéndole realizar cualquier gestión.
- La convocatoria y su instructivo se publican con suficiente tiempo de anticipación para que reúna todos los documentos requeridos.
- La documentación solicitada debe subirse al sistema durante el periodo y horario establecidos, salvo que para algún documento se señale expresamente una fecha distinta.

**Concluir el proceso de registro y de carga de documentos NO garantiza su continuidad en el proceso de selección e ingreso.**

Podrá consultar el procedimiento de registro de aspirantes en la página:

<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>

#### **Cuadro 1. Documentos administrativos**

<b>Documento</b>	<b>Consideraciones adicionales</b>
<b>Documentos personales</b>	
<b>1. Acta de nacimiento<sup>2</sup></b> Con fecha de emisión no mayor a 6 meses.	
<b>2. Clave Única de Registro de Población (CURP)</b> Con fecha de emisión no mayor a 6 meses.	Las personas aspirantes extranjeras subirán su acta de nacimiento. Si son aceptadas deberán obtener la CURP al ingresar al país.  Para mayor información consultar la página: <a href="http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf">http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf</a>

Documento	Consideraciones adicionales
<p><b>3. Identificación oficial vigente</b></p> <p>Identificaciones aceptables: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional con fotografía.</p> <p>Escanear ambas caras en una sola página tamaño carta.</p>	<p>Identificaciones aceptables para personas extranjeras: pasaporte vigente o la Forma Migratoria Múltiple (FMM).</p>
<b>Documentos de Antecedentes Académicos</b>	
<p><b>4. Título de licenciatura<sup>2</sup></b> o acta de examen profesional (sólo en el caso de egresadas(os) de la UNAM), en Contaduría, Administración, Informática o cualquier otra que sea académicamente suficiente, a juicio del Comité Académico.</p> <p>Para el campo de conocimiento de Auditoría Financiera de la Maestría en Auditoría, se requiere contar con título de Licenciado en Contaduría o de Contador Público.</p> <p>Cuando el documento expedido se presente en un idioma distinto al español deberá contar con la traducción de un perito oficial.</p> <p>Escanear anverso y reverso en un solo archivo, en formato PDF y tamaño carta.</p>	<p>En caso de no contar con el Título de Licenciatura, podrá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aspirantes procedentes de la UNAM</b>, deberán cargar en el sistema el acta de examen profesional con resultado aprobatorio.</li> <li>- <b>Aspirantes procedentes de una Institución de Educación Superior distinta a la UNAM</b>, deberán cargar en el sistema Título de Licenciatura<sup>2</sup></li> </ul>
<p><b>5. Certificado de estudios<sup>2</sup></b> (100% de créditos y total de actividades académicas), con promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero)</p> <p>Cuando el certificado no indique el promedio se deberá anexar adicionalmente una <b>constancia oficial de promedio</b> emitida por la institución de procedencia.</p>	<p>Quienes realizaron sus estudios previos <b>en el extranjero</b> deberán anexar la <b>constancia de equivalencia del promedio general</b> emitida por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) de la UNAM.</p> <p>Consultar la página:  <a href="https://www.dgire.unam.mx/index.php/informacion/revalidacion">https://www.dgire.unam.mx/index.php/informacion/revalidacion</a></p> <p>El trámite es personal e independiente del proceso de admisión al Programa y deberá solicitarse con anticipación.</p>

Documento	Consideraciones adicionales

- 2
- Si los **documentos 1, 4 o 5 del cuadro 1** fueron expedidos **en un país diferente a México** deberán contar con el **apostille o legalización** y, en caso de ser aceptada o aceptado en el Programa, entregarse físicamente en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE, ya que no se hará ningún tipo de excepción para su entrega de forma posterior.**
  - Todos los documentos emitidos en un idioma diferente al español deberán presentarse traducidos al español por un perito oficial.
  - **Apostille.** Documentos emitidos en los países que forman parte de la Convención de La Haya.
  - **Legalización.** Documentos emitidos en otros países que no forman parte de la Convención de La Haya. La legalización se realiza en los Ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país, así como por la embajada o el consulado mexicano en el lugar de expedición.
  - **Guía** para apostille, legalización y traducción:  
[https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia\\_apostille\\_aspirantes.pdf](https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia_apostille_aspirantes.pdf)

**Cuadro 2. Comprobante de pago y documentos académicos**

Documento	Consideraciones adicionales
<p><b>1. Comprobante de pago por concepto de trámite de registro.</b></p> <p>\$480.00 (cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M. N.), en caso de personas aspirantes con nacionalidad extranjera su equivalente en dólares (USD), conforme</p>	<p>Una vez que registre la solicitud, recibirá un correo, dentro de las siguientes 24 horas, con las indicaciones para realizar el pago por concepto de trámite de registro.</p> <p>El comprobante de pago deberá cargarse para completar su solicitud.</p> <p>No habrá prórroga en las fechas, ni otro medio de recepción del comprobante de pago.</p>

<p>al tipo de cambio del día en que se realice el pago.</p> <p>En ningún caso este pago será reembolsable.</p> <p>El pago es personal e intransferible y se debe realizar por cada uno de los planes de estudio en los que se registre.</p>	
<p><b>2. Constancia de idioma<sup>3</sup></b></p> <p>Constancia de acreditación de comprensión de lectura de textos del idioma inglés del área de Ciencias Administrativas emitida por la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT) un centro de idiomas de la UNAM o instituciones externas que cuenten con convenio con la ENALLT. En caso de que dicho idioma no sea la lengua materna del aspirante.</p>	<p>Para obtener informes del Centro de Idiomas de la FCA puedes acceder a la siguiente dirección electrónica:  <a href="http://idiomas.fca.unam.mx/">http://idiomas.fca.unam.mx/</a></p>
<p><b>3. Constancia de idioma español<sup>3</sup></b></p> <p>Las y los aspirantes cuya lengua materna sea diferente al español deberán entregar constancia de acreditación de conocimientos de la lengua española, nivel B, correspondiente a 701 a 850 puntos.</p>	<p>Las opciones para obtener la constancia son:</p> <p>Centro de Enseñanza para Extranjeros (CEPE) de la UNAM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen de Posesión de Lengua Española (EPLE)</li> <li>• Examen de Español como Lengua Extranjera para el Ámbito Académico (EXELEAA)</li> </ul> <p><a href="https://certificacion.cepe.unam.mx/exeleaa/">https://certificacion.cepe.unam.mx/exeleaa/</a></p> <p>Instituto Cervantes, de acuerdo al Convenio del Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE) en el que participa con la UNAM y la Universidad de Salamanca.</p>
<p><b>4. Currículum Vitae</b> actualizado.</p>	<p>Revisar el formato que aparece en la página:  <a href="https://posgrado.fca.unam.mx/admision.php">https://posgrado.fca.unam.mx/admision.php</a></p>

<sup>3</sup> Si es aceptada o aceptado en el Programa, deberán entregarse físicamente en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.**

### Aclaraciones y dudas:

- **Documentos administrativos (ver Etapa 1 - Cuadro 1)** o problemas con el Sistema de Registro de aspirantes al Posgrado de la UNAM; puede revisar la sección de **preguntas frecuentes:** [https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent\\_questions](https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent_questions), o puede comunicarse al número telefónico: 55 56 23 23 00, extensión 37065. El horario de atención será de lunes a viernes (días hábiles) de 9:30 a 14:30 y de 17:00 a 18:00 horas (hora del centro de México). Se mantendrán sesiones de Zoom cada tercer día que serán publicadas en la sección de preguntas frecuentes, **una vez que haya iniciado sesión**, en un horario de 10:00 a 14:30 horas.
- Con respecto a los **documentos académicos (ver Etapa 1 - Cuadro 2)** comunicarse a los números telefónicos: 55 56228461, 55 56228478. **Los horarios de atención** serán de lunes a viernes (días hábiles) de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas (hora del centro de México). Por **correo electrónico:** [fca\\_admision@fca.unam.mx](mailto:fca_admision@fca.unam.mx).
- En caso de dudas con el **comprobante de pago**, deberá escribir al correo: [dudas-ingreso@posgrado.unam.mx](mailto:dudas-ingreso@posgrado.unam.mx) de la Coordinación General de Estudios de Posgrado.

## ETAPA 2. PROCESO DE SELECCIÓN DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA

### 2.a. Entrega de comprobante de registro

- Facultad de Contaduría y Administración, División de Estudios de Posgrado, cubículos 1 o 2, lunes a viernes días hábiles, horario 9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 horas (hora del centro de México).
- Facultad de Química, Coordinación de la Maestría en Administración Industrial, edificio H "Mario Molina", 3er. piso, lunes a viernes días hábiles, 10:00 a 14:00 y 17:00 a 20:00 horas (hora del centro de México).
- Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, Edificio A-10, planta baja, Campus 4, lunes a viernes días hábiles, 10:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00 horas (hora del centro de México).
- Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, Coordinación de Posgrado, Campus 2, lunes a viernes días hábiles, 10:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 horas (horas del centro de México).

Los siguientes documentos, en tamaño carta, se entregarán físicamente en la Entidad Académica solicitada, **del jueves 11 de septiembre y hasta el martes 7 de octubre de 2025**.

1. Comprobante de registro con folio que generó el sistema de registro de aspirantes al posgrado de la UNAM, DGAE 2026-2.
2. Currículum Vitae, en el formato que aparece en la página: <https://posgrado.fca.unam.mx/admision.php>

## **2.b. Entrevista**

Recibirá en su correo electrónico la fecha y hora de la entrevista. En ningún caso el día y hora asignado se podrá modificar. Deberá consultar regularmente el correo que proporcionó en el sistema de registro de aspirantes al posgrado de la UNAM, el cual será único para todo el proceso de admisión.

## **2.c. Examen de Conocimientos Previos**

Se aplicará de manera presencial el **miércoles 15 de octubre de 2025**, a las 9:30 horas (hora del centro de México), en la Entidad académica solicitada:

- Facultad Contaduría y Administración, edificio K, (solicitar mapa de esta ubicación cuando cumpla la Etapa 2 del proceso en la División de Estudios de Posgrado).
- Facultad de Química, Coordinación de la Maestría en Administración Industrial, edificio H "Mario Molina".
- Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, Edificio A-10, planta baja, Campus 4.
- Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, Coordinación de Posgrado, Campus 2.

## **2.d. Prueba de Habilidades y Aptitudes (MEPSI)**

Se aplicará en línea, el **martes 21 de octubre de 2025**.

Recibirá en su correo electrónico la información necesaria para su realización.

Las y los aspirantes deberán:

- Acudir 30 minutos antes de la hora señalada, con una identificación oficial vigente con texto y fotografía legibles (identificaciones aceptadas: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional).
- Acreditar conocimientos en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho y Matemáticas.
- Una vez iniciado el examen, no se permitirá el acceso al mismo.

**Es atribución del Comité Académico del Programa dar por concluida su participación en cualquier momento del proceso de selección e ingreso.**

### **ETAPA 3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

El **martes 25 de noviembre de 2025 a partir de las 11:00 horas** se podrá consultar el resultado del proceso de selección e ingreso al semestre 2026-2 en el sitio web: <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/> en la sección “**Solicitud(es) de ingreso**”.

### **ETAPA 4. ENTREGA DOCUMENTAL ANTE LA DGAE**

Una vez que haya sido aceptada o aceptado por el Programa de Posgrado, deberá ingresar a partir de las 12:00 horas **del 10 de diciembre de 2025** a la página de **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM**: <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>

En la sección “**Solicitud(es) de ingreso**”, seleccionar plan de estudios donde fue aceptada o aceptado y descargar la **Cita para la entrega documental** que contiene las especificaciones para la entrega física de los documentos solicitados en los cuadros 1 y 2 de ingreso al Programa de Posgrado.

Las personas aceptadas de nacionalidad extranjera también podrán presentar una **póliza de seguro de gastos médicos mayores** que cubra gastos por hospitalización, medicamentos y repatriación de restos, durante todo el tiempo que duren los estudios.

Los documentos deberán ser legibles y encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

**La entrega documental se realizará del martes 06 al viernes 30 de enero de 2026, de acuerdo con la cita asignada. No se recibirán documentos de manera extemporánea.**

Completada la entrega documental deberá consultar las instrucciones para su inscripción en la página web del Programa de Posgrado.

**El inicio del ciclo escolar es el 03 de febrero de 2026.**

**La Universidad no garantiza el otorgamiento de recursos, becas o apoyos económicos a las personas aceptadas e inscritas en algún Programa de Posgrado.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 8, fracción III, y 10 del Reglamento General de Estudios de Posgrado, se entenderá que las personas aceptadas que no cumplan con los requisitos establecidos en el plan de estudios, en la convocatoria, en este instructivo o que no entreguen la documentación requerida y realicen la inscripción en las fechas establecidas, renuncian a su inscripción.

## NOTAS

---

- A. Durante el proceso de selección e ingreso, las personas aspirantes deberán estar pendientes de su correo electrónico y de la información generada por el Programa de Posgrado al que deseen ingresar.
- B. Por situaciones imponderables, las fechas y los sitios indicados en la presente convocatoria e instructivo están sujetos a cambios sin previo aviso. Cualquier cambio se notificará por los canales de comunicación de la Coordinación del Programa de Posgrado.
- C. Ni los Programas de Posgrado ni la DGAE brindarán retroalimentación alguna sobre el proceso de selección e ingreso.
- D. Las personas aceptadas e inscritas tienen la obligación de conocer el **plan de estudios** y las **Normas Operativas** de su Programa, así como la **Legislación Universitaria aplicable**.
- E. Las personas de nacionalidad extranjera, en caso de ser aceptadas, llevarán a cabo los trámites que les sean solicitados por las autoridades migratorias ([www.gob.mx/tramites](http://www.gob.mx/tramites)). La Universidad no es responsable de realizar estos trámites.
- F. Esta Casa de Estudios no emitirá documentos *ad hoc* durante el proceso de selección e ingreso en ninguna de sus etapas para las personas aspirantes, incluidos aquellos que sean requeridos para la realización de trámites académicos, administrativos o migratorios.
- G. La inscripción de las personas aceptadas está condicionada a la revisión y aceptación de la documentación presentada.
- H. Estar inscrita(o) no garantiza la obtención de una beca u otro apoyo económico.
- I. Días inhábiles: 15 y 16 de septiembre, 17 de noviembre y 12 de diciembre de 2025; 02 de febrero de 2026.
- J. Vacaciones administrativas: del 07 al 25 de julio de 2025 y del 15 diciembre de 2025 al 02 de enero de 2026.

**Consulta el aviso de privacidad en:**  
[https://www.dgae.unam.mx/aviso\\_privacidad.html](https://www.dgae.unam.mx/aviso_privacidad.html)

**CALENDARIO**

ETAPA	FECHA	LUGAR
<b>1. Registro y carga de documentos</b>		
Registro de solicitud a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).	Inicia a las 10:00 horas del lunes 11 de agosto y finaliza a las 19:00 horas del lunes 25 de agosto de 2025 (hora del centro de México).	Consulte sitio web: <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso</a>
Carga de documentos a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).	Inicia a las 10:00 horas del lunes 11 de agosto y finaliza a 19:00 horas del jueves 28 de agosto de 2025 (hora del centro de México).	Consulte sitio web: <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso</a>
<b>2. Proceso de selección</b>		
Entrega de comprobante de registro.	<b>A partir del jueves 11 de septiembre y hasta el miércoles 7 de octubre de 2025.</b> Consultar horario de cada entidad académica señalado en el punto 2.a. del Proceso de Selección.	En la entidad académica solicitada de manera presencial.
Entrevista	<b>A partir del 12 de septiembre de 2025.</b> Consultar horario de cada entidad académica señalado en el punto 2.b. del Proceso de Selección	En la entidad académica solicitada de manera presencial. Recibirás la fecha y hora de la entrevista en el correo electrónico proporcionado en tu registro
Examen de Conocimientos Previos.	<b>Miércoles 15 de octubre de 2025,</b> a las 9:30 horas.	Recibirá en su correo electrónico registrado la información necesaria para su realización.

Prueba de Habilidades y Aptitudes (MEPSI).	<b>Martes 21 de octubre de 2025</b> , a las 10:00 horas.	Recibirá en el correo electrónico proporcionado en su registro la información necesaria. Se aplicará en línea.
<b>3. Publicación de resultados</b>		
Publicación de resultados en la página: <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/</a>	Martes 25 de noviembre de 2025.	Consulte sitio web: <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso</a>
<b>4. Entrega documental</b>		
Entrega documental ante la DGAE.	Del martes 06 al viernes 30 de enero de 2026.	Consulte sitio web: <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso</a>
<b>Inicio del ciclo escolar 2026-2 martes 03 de febrero de 2026</b>		

**CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN EL PRESENTE INSTRUCTIVO SERÁ RESUELTA POR EL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA.**

## EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LOS RESULTADOS SERÁN INAPELABLES

### INFORMES GENERALES

Entidad: División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración

Dirección: Circuito Exterior S/N, Coyoacán, Ciudad Universitaria,

C.P. 04510. Ciudad de México.

Teléfonos: (55) 56 22 84 61 y 55 56 22 84 78

Mtra. Ma. Eugenia Patiño Navarro

Mtra. Paula Cristina Ruiz Cañas: [fca\\_admisión@fca.unam.mx](mailto:fca_admisión@fca.unam.mx)

Horarios de atención:

Lunes a viernes días hábiles, de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00 horas (hora del centro de México)

Página web: <https://posgrado.fca.unam.mx>

Entidad: Facultad de Química

Dirección: Edificio H, Mario Molina, Circuito Mario de la Cueva S/N, Coyoacán, Ciudad Universitaria, C.P. 04510. Ciudad de México.

Teléfono: 55-5622-4800, extensión 84069

Ing. Francisco Jerónimo Nieto Colín: [fnietoc@unam.mx](mailto:fnietoc@unam.mx) y [fnieto51@hotmail.com](mailto:fnieto51@hotmail.com)

Horarios de atención:

Lunes a viernes días hábiles, de 10:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00 horas (hora del centro de México).

Entidad: Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán

Dirección: Edificio A-10, planta baja, Carretera Cuautitlán-Teoloyucan Km. 2.5, Col. San Sebastián Xhala, Cuautitlán Izcalli, Estado de México, CP. 54714.

Teléfono: 55-5623-1894

Dra. Lidia Vital Cedillo: [posgrado.administracion@cuautitlan.unam.mx](mailto:posgrado.administracion@cuautitlan.unam.mx)

Horarios de atención:

Lunes a viernes días hábiles, de 10:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00 horas (hora del centro de México).

Entidad: Facultad de Estudios Superiores Zaragoza

Dirección: Coordinación de Posgrado, Campus 2, Batalla 5 de mayo S/N, esq. Fuerte de Loreto, Col. Ejército de Oriente, Iztapalapa, C.P. 09230 Ciudad de México.

Teléfonos: 55-5623-0701, 55-5623-0715 y 55-5623-0725

Mtra. Cynthia Espinosa Contreras: [posgrado.administracion@zaragoza.unam.mx](mailto:posgrado.administracion@zaragoza.unam.mx)

Horarios de atención:

Lunes a viernes días hábiles, de 10:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 horas (hora del centro de México).

### **“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

Aprobado por el Comité Académico el 27 de marzo 2025.

**COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE POSGRADO  
EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**