



Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración
DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Instructivo de la Convocatoria

para el proceso de selección e ingreso al semestre **2026-2**
que inicia actividades el **03 febrero de 2026**

Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración¹

DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Instructivo de la Convocatoria para el proceso de selección e ingreso al semestre **2026-2** que inicia actividades el **03 de febrero de 2026**

OFERTA

El Doctorado en Ciencias de la Administración¹, objeto de la presente convocatoria, se imparte en la modalidad presencial y tiene una duración de ocho semestres (tiempo completo).

En los siguientes campos de conocimiento:

- Finanzas
- Fiscal
- Recursos Humanos
- Mercadotecnia
- Negocios Internacionales
- Administración del Conocimiento
- Informática
- Operaciones
- Teoría de la Administración y la Organización

NOTA: El Posgrado exige a su alumnado el compromiso y dedicación para graduarse en el plazo establecido en el plan de estudios.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN E INGRESO

IMPORTANTE: Antes de que inicie el registro debe leer por completo y aceptar en su totalidad y sin excepción alguna los términos y condiciones de la Convocatoria y de este Instructivo, los cuales se entenderán como aceptados en el momento en que se registre en el proceso de selección.

El proceso de selección abarca cuatro etapas seriadadas:

¹ Son corresponsables de los estudios que se imparten en el Programa las siguientes entidades académicas: Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Química, Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, Instituto de Investigaciones Jurídicas e Instituto de Investigaciones Sociales.

ETAPA 1. Registro y carga de documentos.

ETAPA 2. Proceso de selección del Comité Académico del Programa.

ETAPA 3. Publicación de resultados.

ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.

DESCRIPCIÓN DE LAS CUATRO ETAPAS

Antes de comenzar con su registro, deberá conocer el plan de estudios que se encuentra disponible en: <http://posgrado.fca.unam.mx/>, para asegurarse de que satisface los requisitos administrativos y académicos solicitados y cumple con las especificaciones requeridas en cada uno.

ETAPA 1. REGISTRO Y CARGA DE DOCUMENTOS.

1.a. Registro de solicitud: deberá ingresar a la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** (<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>); el registro estará disponible desde las **10:00 horas del lunes 11 de agosto y finalizará a las 19:00 horas del lunes 25 de agosto de 2025 (hora del centro de México).**

Consideraciones para realizar el registro en la página *Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM*:

- Es **importante** que realice personalmente el registro y los trámites que se solicitan en este instructivo.
- Una vez completado el registro de la solicitud **se le asignará un folio y se enviará un correo, dentro de las siguientes 24 horas, con las indicaciones para realizar el pago por concepto de trámite de registro.**
- El registro se realizará en línea y el sistema estará abierto las **24 horas** del día.

1.b. Carga de documentos del cuadro 1 Documentos administrativos (personales y antecedentes académicos) y cuadro 2 Comprobante de pago y documentos académicos en línea: Inicia a las **10:00 horas del lunes 11 de agosto y finaliza a las 19:00 horas del jueves 28 de agosto de 2025 (hora del centro de México).**

- Es necesario tener a la mano los **documentos solicitados (ver cuadros 1 y 2)**, que estén en buen estado físico para escanearlos, subirlos al sistema, en formato PDF de un tamaño que no sobrepase los 4 Megabytes (MB); deberán estar escaneados por ambas caras, si es necesario y ser legibles. Revise que el texto de los documentos que suba no sea demasiado oscuro o tenue. Si se trata de un documento de más de una página, todas deberán formar parte del mismo archivo.

- En la sección **datos personales**, suba su retrato fotográfico reciente y formal, en formato jpg o png y de un tamaño que no sobrepase los 1.5 MB, de frente, a color, con fondo blanco (no es necesario que sea de estudio fotográfico). **La fotografía es indispensable para concluir su registro.**
- El sistema le permite ingresar las veces necesarias para realizar modificaciones en la carga de documentos dentro del periodo comprendido entre las **10:00 horas del lunes 11 de agosto y las 19:00 horas del jueves 28 de agosto del 2025 (hora del centro de México), siempre y cuando no dé clic en “enviar solicitud”.**
- Para concluir su solicitud, deberá dar clic en **“enviar solicitud”**. En caso de no visualizar la opción **“enviar solicitud”**, revise que no le falte información por completar o documentos por subir. Una vez enviada, imprima su **comprobante de registro.**
- Considere que el último día de registro, el sistema puede saturarse debido a la demanda de usuarios y que, una vez concluido el periodo y horario, el sistema se cerrará automáticamente, impidiéndole realizar cualquier gestión.
- La convocatoria y su instructivo se publican con suficiente tiempo de anticipación para que reúna todos los documentos requeridos.
- La documentación solicitada debe subirse al sistema durante el periodo y horario establecidos, salvo que para algún documento se señale expresamente una fecha distinta.

Concluir el proceso de registro y de carga de documentos **NO garantiza su continuidad en el proceso de selección e ingreso.**

Podrá consultar el procedimiento de registro de aspirantes en la página:

<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>

Cuadro 1. Documentos administrativos

Documento	Consideraciones adicionales
Documentos personales	
1. Acta de nacimiento² Con fecha de emisión no mayor a 6 meses.	

Documento	Consideraciones adicionales
<p>2. Clave Única de Registro de Población (CURP)</p> <p>Con fecha de emisión no mayor a 6 meses.</p>	<p>Las personas aspirantes extranjeras subirán su acta de nacimiento. Si son aceptadas deberán obtener la CURP al ingresar al país.</p> <p>Para mayor información consultar la página: http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf</p>
<p>3. Identificación oficial vigente</p> <p>Identificaciones aceptables: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional con fotografía.</p> <p>Escanear ambas caras en una sola página tamaño carta.</p>	<p>Identificaciones aceptables para personas extranjeras: pasaporte vigente o la Forma Migratoria Múltiple (FMM).</p>
Documentos de Antecedentes Académicos	
<p>4. Estudios Previos.</p> <p>4.a. Registro con Maestría</p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de licenciatura² con promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero). • Grado de maestría² con promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero), en Contaduría, Administración, Informática o cualquier otra que sea académicamente suficiente, a juicio del Comité Académico del Programa. <p>4.b. Registro con Licenciatura (doctorado directo)</p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de licenciatura², con promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero), en alguna de las Ciencias Sociales, o afín, a juicio del Comité Académico del Programa. <p>Cuando el documento expedido se presente en un idioma distinto al español deberá contar con</p>	<p>En caso de no contar con el Título de Licenciatura/ Grado de Maestría, podrá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspirantes procedentes de la UNAM, deberán cargar en el sistema el acta de examen profesional/acta de examen de grado con resultado aprobatorio. - Aspirantes procedentes de una Institución de Educación Superior distinta a la UNAM, deberán cargar en el sistema copia certificada por la institución de origen el título de licenciatura/acta de examen de grado con resultado aprobatorio. <p>Entrega de Título/Grado³ en Etapa 4.</p>

Documento	Consideraciones adicionales
<p>la traducción de un perito oficial.</p> <p>Escanear anverso y reverso en un solo archivo, en formato PDF y tamaño carta.</p>	
<p>5. Certificado de estudios²</p> <p>5.a. Registro con maestría Certificado de estudios tanto de licenciatura como de maestría en el que se acredita 100% de créditos, total de actividades académicas y promedio mínimo de 8.0, ocho punto cero).</p> <p>5.b. Registro con licenciatura (doctorado directo) Certificado de estudios de licenciatura en el que se acredita 100% de créditos, total de actividades académicas y promedio mínimo de 9.0, nueve punto cero.</p> <p>Cuando el certificado no indique el promedio se deberá anexar adicionalmente una constancia oficial de promedio emitida por la institución de procedencia.</p>	<p>Quienes realizaron sus estudios previos en el extranjero deberán anexar la constancia de equivalencia del promedio general emitida por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) de la UNAM.</p> <p>Consultar la página: https://www.dgire.unam.mx/index.php/informacion/revalidacion</p> <p>El trámite es personal e independiente del proceso de admisión al Programa y deberá solicitarse con anticipación.</p>

²

- Si los **documentos 1, 4 o 5 del cuadro 1** fueron expedidos **en un país diferente a México** deberán contar con el **apostille o legalización** y, en caso de ser aceptada o aceptado en el Programa, entregarse físicamente en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE, ya que no se hará ningún tipo de excepción para su entrega de forma posterior.**
- Todos los documentos emitidos en un idioma diferente al español deberán presentarse traducidos al español por un perito oficial.
- **Apostille.** Documentos emitidos en los países que forman parte de la Convención de La Haya.
- **Legalización.** Documentos emitidos en otros países que no forman parte de la Convención de La Haya. La legalización se realiza en los Ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país, así como por la embajada o el consulado mexicano en el lugar de expedición.
- **Guía** para apostille, legalización y traducción:
https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia_apostille_aspirantes.pdf

³ Si es aceptada o aceptado en el Programa, deberán entregarse físicamente en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.**

Cuadro 2. Comprobante de pago y documentos académicos

Documento	Consideraciones adicionales
<p>1. Comprobante de pago por concepto de trámite de registro.</p> <p>\$480.00 (cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M. N.), en caso de personas aspirantes con nacionalidad extranjera su equivalente en dólares (USD), conforme al tipo de cambio del día en que se realice el pago.</p> <p>En ningún caso este pago será reembolsable.</p> <p>El pago es personal e intransferible y se debe realizar por cada uno de los planes de estudio en los que se registre.</p>	<p>Una vez que registre la solicitud, recibirá un correo, dentro de las siguientes 24 horas, con las indicaciones para realizar el pago por concepto de trámite de registro.</p> <p>El comprobante de pago deberá cargarse para completar su solicitud.</p> <p>No habrá prórroga en las fechas, ni otro medio de recepción del comprobante de pago.</p>
<p>2. Constancia de idioma³</p> <p>Constancia de acreditación de comprensión de lectura de textos del idioma inglés del área de Ciencias Administrativas emitida por la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT) un centro de idiomas de la UNAM o instituciones externas que cuenten con convenio con la ENALLT. En caso de que dicho idioma no sea la lengua materna del aspirante.</p>	<p>Para obtener informes del Centro de Idiomas de la FCA puedes acceder a la siguiente dirección electrónica: http://idiomas.fca.unam.mx/</p>
<p>3. Constancia de idioma español³</p> <p>Las y los aspirantes cuya lengua materna sea diferente al español deberán entregar constancia de acreditación de conocimientos de la</p>	<p>Las opciones para obtener la constancia son:</p> <p>Centro de Enseñanza para Extranjeros (CEPE) de la UNAM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen de Posesión de Lengua Española (EPL)

Documento	Consideraciones adicionales
<p>lengua española, nivel B, correspondiente a 701 a 850 puntos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Examen de Español como Lengua Extranjera para el Ámbito Académico (EXELEAA) <p>https://certificacion.cepe.unam.mx/exeleaa/</p> <p>Instituto Cervantes, de acuerdo al Convenio del Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE) en el que participa con la UNAM y la Universidad de Salamanca.</p>
<p>4. Carta de exposición de motivos por los que solicita ingresar al Doctorado en Ciencias de la Administración.</p>	<p>En un escrito no mayor de tres cuartillas.</p>
<p>5. Curriculum vitae.</p>	<p>En el formato disponible en: http://posgrado.fca.unam.mx/admision.php</p> <p>Resaltar las publicaciones e investigaciones realizadas que sustenten su anteproyecto.</p> <p>Debe estar actualizado a la fecha de entrega y precisará fechas y datos legales de sus publicaciones.</p>
<p>6. Anteproyecto de investigación.</p>	<p>El anteproyecto debe contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> Título claro y acotado a la investigación. Marco teórico robusto y estructurado Estado del arte. Justificación de la investigación. Planteamiento del problema, preguntas y objetivo de la investigación científica. La hipótesis o argumento tentativo. Método de investigación. Referencias bibliográficas. Un índice tentativo. Un cronograma de actividades a ocho semestres. <p>No se recibirá ningún anteproyecto de manera presencial.</p> <p>Es importante que tome en cuenta en el anteproyecto lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Relevancia del tema de investigación en el marco de las ciencias de la administración. Originalidad e innovación de la investigación, que contribuya al conocimiento de las ciencias de

Documento	Consideraciones adicionales
	<p>la administración.</p> <p>c). Preguntas de investigación precisas y claras.</p> <p>d). Explica su contribución al conocimiento científico y el aporte social.</p> <p>e). La hipótesis debe ser congruente con la pregunta y el objetivo de la investigación y producto de investigaciones previas.</p> <p>f). Los objetivos deben responder al problema de la investigación.</p> <p>g). Método científico que le da solidez a la investigación.</p> <p>h). Incluye libros, revistas, etc., fundamentales y de frontera.</p> <p>En cuanto al formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extensión máxima de 20 cuartillas • Interlineado 1.5 • Arial 12 • Márgenes normales (3 izquierda y derecha, 2.5 arriba y abajo)
<p>7. Dos cartas de recomendación académica.</p>	<p>Cartas de recomendación académica(os) o de investigadores, adscritas(os) a instituciones de educación superior de México o del extranjero, las cuales se dirigirán al Comité Académico del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración.</p> <p>Las cartas se presentarán en hoja membretada de la institución que las emite y su vigencia es de seis meses.</p>

³ Si es aceptada o aceptado en el Programa, deberán entregarse físicamente en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.**

Aclaraciones y dudas:
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos administrativos (ver Etapa 1 - Cuadro 1) o problemas con el Sistema de Registro de aspirantes al Posgrado de la UNAM; puede revisar la sección de preguntas frecuentes: https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent_questions, o puede comunicarse al número telefónico: 55 56 23 23 00, extensión 37065. El horario de atención será de lunes a viernes (días hábiles) de 9:30 a 14:30 y de 17:00 a 18:00 horas (hora del centro de México). Se mantendrán sesiones de Zoom cada tercer día que serán publicadas en la sección de preguntas frecuentes, una vez que haya iniciado sesión, en un horario de 10:00 a 14:30 horas.

- Con respecto a los **documentos académicos (ver Etapa 1 - Cuadro 2)** comunicarse a los números telefónicos: 55 56 22 84 61 y 55 56 22 84 78. **Los horarios de atención** serán de lunes a viernes (días hábiles) de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas (hora del centro de México). Por **correo electrónico: Mtra. María Eugenia Patiño Navarro, mpatino@fca.unam.mx y Mtra. Paula Cristina Ruiz Cañas, pruiz@fca.unam.mx.**
- En caso de dudas con **el comprobante de pago**, deberá escribir al correo: **dudas-ingreso@posgrado.unam.mx** de la Coordinación General de Estudios de Posgrado.

ETAPA 2. PROCESO DE SELECCIÓN DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA

2.a. Entrega de comprobantes de registro (presencial):

Los siguientes documentos, en tamaño carta y formato PDF, se entregarán físicamente en la Coordinación de Admisión de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración, cubículo 1 o 2, ubicados en la planta baja, inicia a las 9:00 horas **del jueves 11 de septiembre y finaliza a las 19:00 horas del lunes 29 de septiembre de 2025 (hora centro de México).**

1. Copia del Comprobante de pago por concepto de trámite de registro (cuadro 2)
2. Comprobante de registro con folio que generó el sistema de **registro de aspirantes al posgrado de la UNAM**, DGAE 2026-2
3. Currículum Vitae, en el formato que aparece en la página <http://posgrado.fca.unam.mx/admision.php>

2.b. Evaluaciones:

Después de que haya realizado el registro y entrega documental, deberá presentar las siguientes evaluaciones:

Examen de Conocimientos Previos: se realizará de manera presencial en un aula o laboratorio de cómputo el **miércoles 22 de octubre (hora centro de México).**

Prueba de Habilidades y Aptitudes (MEPSI): se realizará de manera presencial en un aula o laboratorio de cómputo, el **martes 21 de octubre (hora centro de México).**

NOTA: Para realizar cada una de estas evaluaciones recibirá, dos días antes del correo **ppca_doctorado@posgrado.unam.mx**, el instructivo donde se le indicará lugar y fecha de aplicación.

Deberá consultar regularmente el correo que proporcionó en el sistema de **registro de aspirantes al posgrado de la UNAM.**

2.c. Entrevista:

Las entrevistas se programarán entre el **23 y 24 de octubre de 2025**; un día antes recibirá del correo ppca_doctorado@posgrado.unam.mx, la fecha, hora y accesos para ingresar a su entrevista en línea. En ninguno de los casos el día y hora asignado se podrá modificar. Deberá consultar regularmente el correo que proporcionó en el sistema de **registro de aspirantes al posgrado de la UNAM**.

Es atribución del Comité Académico del Programa dar por concluida su participación en cualquier momento del proceso de selección e ingreso.

ETAPA 3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El **martes 25 de noviembre de 2025 a partir de las 11:00 horas** se podrá consultar el resultado del proceso de selección e ingreso al semestre 2026-2 en el sitio web: <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/> en la sección "**Solicitud(es) de ingreso**".

ETAPA 4. ENTREGA DOCUMENTAL ANTE LA DGAE

Una vez que haya sido aceptada o aceptado por el Programa de Posgrado, deberá ingresar a partir de las 12:00 horas **del 10 de diciembre de 2025** a la página de **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM**: <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>

En la sección "**Solicitud(es) de ingreso**", seleccionar plan de estudios donde fue aceptada o aceptado y descargar la **Cita para la entrega documental** que contiene las especificaciones para la entrega física de los documentos solicitados en los cuadros 1 y 2 de ingreso al Programa de Posgrado.

Las personas aceptadas de nacionalidad extranjera también podrán presentar una **póliza de seguro de gastos médicos mayores** que cubra gastos por hospitalización, medicamentos y repatriación de restos, durante todo el tiempo que duren los estudios.

Los documentos deberán ser legibles y encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

La entrega documental se realizará del martes 06 al viernes 30 de enero de 2026, de acuerdo con la cita asignada. No se recibirán documentos de manera extemporánea.

Completada la entrega documental deberá consultar las instrucciones para su inscripción en la página web del Programa de Posgrado.

El inicio del ciclo escolar es el 03 de febrero de 2026.

La Universidad no garantiza el otorgamiento de recursos, becas o apoyos económicos a las personas aceptadas e inscritas en algún Programa de Posgrado.

De conformidad con lo establecido en los artículos 8, fracción III, y 10 del Reglamento General de Estudios de Posgrado, se entenderá que las personas aceptadas que no cumplan con los requisitos establecidos en el plan de estudios, en la convocatoria, en este instructivo o que no entreguen la documentación requerida y realicen la inscripción en las fechas establecidas, renuncian a su inscripción.

NOTAS

- A. Durante el proceso de selección e ingreso, las personas aspirantes deberán estar pendientes de su correo electrónico y de la información generada por el Programa de Posgrado al que deseen ingresar.
- B. Por situaciones imponderables, las fechas y los sitios indicados en la presente convocatoria e instructivo están sujetos a cambios sin previo aviso. Cualquier cambio se notificará por los canales de comunicación de la Coordinación del Programa de Posgrado.
- C. Ni los Programas de Posgrado ni la DGAE brindarán retroalimentación alguna sobre el proceso de selección e ingreso.
- D. Las personas aceptadas e inscritas tienen la obligación de conocer el **plan de estudios** y las **Normas Operativas** de su Programa, así como la **Legislación Universitaria aplicable**.
- E. Las personas de nacionalidad extranjera, en caso de ser aceptadas, llevarán a cabo los trámites que les sean solicitados por las autoridades migratorias (www.gob.mx/tramites). La Universidad no es responsable de realizar estos trámites.
- F. Esta Casa de Estudios no emitirá documentos *ad hoc* durante el proceso de selección e ingreso en ninguna de sus etapas para las personas aspirantes, incluidos aquellos que sean requeridos para la realización de trámites académicos, administrativos o migratorios.
- G. La inscripción de las personas aceptadas está condicionada a la revisión y aceptación de la documentación presentada.
- H. Estar inscrita(o) no garantiza la obtención de una beca u otro apoyo económico.
- I. Días inhábiles: 15 y 16 de septiembre, 17 de noviembre y 12 de diciembre de 2025; 02 de febrero de 2026.
- J. Vacaciones administrativas: del 07 al 25 de julio de 2025 y del 15 diciembre de 2025 al 02 de enero de 2026.

Consulta el aviso de privacidad en:
https://www.dgae.unam.mx/aviso_privacidad.html

CALENDARIO

ETAPA	FECHA	LUGAR
1. Registro y carga de documentos		
Registro de solicitud a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).	Inicia a las 10:00 horas del lunes 11 de agosto y finaliza a las 19:00 horas del lunes 25 de agosto de 2025 (hora del centro de México).	Consulte sitio web: https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso
Carga de documentos a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).	Inicia a las 10:00 horas del lunes 11 de agosto y finaliza a 19:00 horas del jueves 28 de agosto de 2025 (hora del centro de México).	Consulte sitio web: https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso
2. Proceso de selección		
Entrega de comprobantes de registro (presencial):	Del jueves 11 de septiembre y finaliza a las 19:00 horas del lunes 29 de septiembre de 2025 (hora centro de México).	Coordinación de Admisión de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración
Prueba de Habilidades y Aptitudes, MEPSI (presencial en un aula o laboratorio de cómputo)	Martes 21 de octubre del 2025. De las 10:00 horas a las 12:30 hrs. (hora centro de México)	Facultad de Contaduría y Administración Presencial
Examen de Conocimientos Previos (presencial en un aula o laboratorio de cómputo)	Miércoles 22 de octubre del 2025. De las 10:00 horas a las 12:30 hrs. (hora centro de México)	Facultad de Contaduría y Administración Presencial
Entrevista	23 y 24 de octubre de 2025	un día antes recibirá del correo ppca_doctorado@posgrado.unam.mx , la fecha, hora y accesos para ingresar a su entrevista en línea

3. Publicación de resultados		
Publicación de resultados en la página: https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/	Martes 25 de noviembre de 2025.	Consulte sitio web: https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso
4. Entrega documental		
Entrega documental ante la DGAE.	Del martes 06 al viernes 30 de enero de 2026.	Consulte sitio web: https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso
Inicio del ciclo escolar 2026-2 martes 03 de febrero de 2026		

CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN EL PRESENTE INSTRUCTIVO SERÁ RESUELTA POR EL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA.

EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LOS RESULTADOS SERÁN INAPELABLES

INFORMES GENERALES

Programa o entidad: Facultad de Contaduría y Administración
Dirección: División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración, Circuito Exterior S/N, Coyoacán, Ciudad Universitaria, C.P. 04510, Ciudad de México
Horarios de atención: lunes a viernes días hábiles de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas (hora del centro de México)
Teléfono: 55-5622-8461 y 55-5622-8478
Correo electrónico: mpatino@fca.unam.mx y pruiz@fca.unam.mx
Página web: <https://posgrado.fca.unam.mx>

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Aprobado por el Comité Académico el 27 de marzo del 2025.

**COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE POSGRADO
EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**